

Nemesnádudvari Német Nemzetiségi Óvoda
Ungarndeutscher Nationalitäten Kindergarten Nadwar
6345 Nemesnádudvar, Kossuth Lajos u.8.
Oktatási azonosító: 201918



ovodanadudvar@gmail.com



[70/379-5555](tel:703795555)

MUNKATERV

2023/2024 nevelési év



Készítette: Késmárkiné Fridrich Kinga Intézményvezető
2023.09.01.

1. Bevezető

Az éves munkaterv az előző nevelési év beszámolójára épülve, a hatályos jogszabályok figyelembevételével készült, mely összhangban van az intézmény alapdokumentumaival, valamint az adott időszak oktatáspolitikai céljaival. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet hét kompetenciájára épül.

Célja, hogy az intézmény munkatársai részére megtörténjen a felkészítés, a tanévi feladatokkal kapcsolatban.

Jogszabályi háttér

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása *2019. évi LXX. törvény elfogadásával.*
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. *(a továbbiakban: Vr.)* 145. § (1)
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az Óvoda Pedagógiai Programja
- Az Intézmény érvényben lévő alapdokumentumai: SZMSZ, Házi rend

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés ellátás, szakmai feladati
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

2. Nevelési év rendje

2.1. Nevelési év tartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek), mely két részből áll.

- szervezett nevelési-tanulási időszak: 2023. szeptember 1- 2024 május 31-ig
- nyári időszak: 2024. június 01-től augusztus 31-ig

2.2. Az óvoda nyitvatartása:

Az intézmény hétfőtől péntekig ötnapos munkarendben reggel 6³⁰-tól délután 16³⁰-ig működik. A nyitvatartás az elfogadott SZMSZ-ben van meghatározva. Az óvoda nyitvatartási ideje alatt reggel 6³⁰ - 16³⁰-ig óráig óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.

2.3. Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előtte tájékoztatjuk.

Az 5 nevelésnélküli munkanap három időpontjáról az intézményvezető dönt, melyek a 2023/2024-es nevelési évben várhatóan a következők:

- ✓ **2023. december 20. péntek** intézmény valamennyi alkalmazottja számára karácsonyváró csapatépítő nap.
- ✓ **2024. június 03. hétfő** pedagógus nap alkalmából csapatépítő kirándulás, az intézmény valamennyi alkalmazottja számára
- ✓ **2024. augusztus 30. péntek** tanévnyitó értekezlet, az intézmény valamennyi alkalmazottja számára

Feladatok a nevelés nélküli munkanapokkal kapcsolatban:

- A nevelés nélküli munkanapok időpontját, legalább 7 nappal előtte a szülők részére jelezni kell. Ezeket a munkanapokat az óvodák munkatervében fel kell tüntetni.
- Óvodai ellátás igényének felmérését el kell végezni.
- Az ebéd lemondása, intézményi szintű nevelési munkanap esetében a pedagógiai asszisztens feladata.
- 1 nevelés nélküli munkanap, szakmai nap (továbbképzés, projektek készítése, naplók felülvizsgálata, családsegítő szakmai napján való részvétel stb...)
- 1 nevelés nélküli munkanap pedig csapatépítő kirándulás, akár egy másik óvodával együtt, így építve a kapcsolatokat.

2.4. Szünetek időtartama:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart, amennyiben nem igénylik a szülők az ügyeletet.

Iskolai szünetek időpontjai:

→ **Az őszi szünet** 2023. október 30-tól -2023. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

→ **A téli szünet** 2023. december 21-től- 2024. január 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

→ **A tavaszi szünet** 2024. március 28-tól- 2024. április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A nyári zárva tartás tervezett időpontja:

2024. július 29.-től augusztus 23.-ig (előre láthatólag)

A nyári zárások konkrét időpontjáról legkésőbb 2024. február 15-ig az óvoda hirdető tábláján, és zárt facebook oldalon tájékoztatjuk a szülőket. A nyári zárások időpontjában az Érsekhalmi Német Nemzetiségi Óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Ledolgozandó munkanapok:

2024.08.03. szombat munkanap ~ 08.19. hétfő pihenőnap

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az áthelyezett munkanapokon a szülők igen ritkán kérnek gyermekük számára óvodai ellátást. Ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart, és a munkavállalók szabadságolása, valamint fertőtlenítő takarítás történik.

2.5. Értekezletek, megbeszélések időpontja és tartalma:

Intézményi szintű alkalmazotti értekezlet	Tanévnyitó értekezlet: 2024. 09. 01. péntek	<u>Felelős:</u> intézményvezető, munkavédelmi felelős	Éves munkaterv, elfogadása, tűz és balesetvédelmi oktatás. Éves fontos feladatok adminisztráció megbeszélése
	Tanévzáró értekezlet: 2024.augusztus 30.	<u>Felelős:</u> intézményvezető	Beszámoló a tanév munkájáról
	Csapatépítő karácsonyváró: várható időpont 2023. december 20.	<u>Felelős:</u> intézményvezető	Helyszín leszervezése, ebéd rendelés, csapatépítő játékok szervezése
Nevelőtestületi értekezletek	Szakmai értekezletek Havonta egyszer	<u>Felelős:</u> munkaközösség vezetők, intézményvezető	A várható programok, rendezvények, aktuális feladatok megbeszélése
Munkaközösségi értekezlet	Intézményi szintű munkaközösségnél: minimum kéthavonta feladatok alapján sűrűbben.	<u>Felelős:</u> munkaközösség vezető	Szakmai feladatok megbeszélése, ötletelés, dokumentumok felülvizsgálata

2.6. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja és tartalma:

A munkaterv 2.sz. mellékletében található a rendezvénytáblázat, mely pontosan meghatározza az ünnepeket, rendezvényeket. Tartalmazza a rendezvény időpontját, és a lebonyolításért felelős személy nevét is.

2.7. A nyílt napok:

Fontosnak tartjuk hogy a leendő óvodás gyermekek és szüleik a beiratkozás előtt, nyílt nap keretein belül kicsit megismerhessék az óvodát, pedagógusokat, a pedagógus munkát segítőkét. Célunk, hogy ezzel is segítséget nyújtsunk a szülőknek, a zökkenőmentes óvodai élet megkezdésében. A nyílt nap időpontja az óvoda hirdető tábláján, valamint az óvoda facebook oldalán és az orvosi rendelőben a védőnő hirdetőtábláján lesz elérhető.

Nyílt nap időpontja 2023/2024 nevelési évben:

→ 2024. június 12. szerda

2.8. Befogadás, beszoktatás menete:

Nkt. 2011. évi CXCV. törvény 8§ (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Ez alapján elmondható, hogy intézményünkben a felvétel, a beszoktatás folyamatosan történik, ennek függvényében a létszámok is folyamatosan növekednek. A beszoktatás menetét a csoportban dolgozó pedagógusok a szokás-szabályrendszerük alapján végzik, a szülőkkel szorosan együttműködve.

Felmentés óvodai nevelés alól:

A szülőknek lehetőségük van felmentést kérni az óvodai nevelés alól. Ez a 2019. évi LXX. törvény elfogadásával a következő képen változott.

A 8. § (2) bekezdés alapján , a gyermek negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól. Kérelmet a Járási Hivatalhoz kell benyújtani, a benyújtás határideje: tárgyév április 18. napjáig. Majd az azt követő évben amennyiben a védőnő, gyermekorvos, szülő indokoltnak látja további 1 év halasztást kérhetnek a gyermek 5. életévéig.

„Korai” óvodai felvétel:

Nkt. 2011. évi törvény 8§ (1) bekezdése alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, de csak abban az esetben, ha, minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

Ezek alapján elmondhatom, hogy településünkön óvodai felvételt kért szülő gyermeke részére tudjuk biztosítani az ellátást, és az év közben jelentkező gyermekeknek is tudunk majd helyet biztosítani.

Szülői értekezletek és fogadó órák rendje:

A szülői értekezletek és a fogadó órák rendje is az éves munkatervében kerül rögzítésre. Itt pontosan meghatározzuk a 2 szülői értekező időpontját. Illetve meghatározzuk a 2 fogadó óra idejét is. Ezekről az időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előbb tájékoztatjuk a csoportok hirdető tábláin és az online felületen.

A Szülői Közösség képviselőinek számára az intézményvezető évente 2 értekezőt tart.

Ebben a nevelési évben az értekezők várható időpontja a következő:

2023. szeptember 13. szerda délután 17 óra.

2024. április 17. szerda délután 17 óra.

Feladatok a csoportos szülői értekezők, fogadó órák területén:

- ✓ Minden csoportban megtartani évente 2 alkalommal a fogadó órát. Első félévben november-december hónapban, második félévben április-május hónapban. Célja, hogy a pedagógusok tájékoztassák a szülőket, a gyermekek folyamatos nyomon követésének (Fejlesztési napló) eredményeiről szóban. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdető tábláin kell kifüggeszteni, és ott a szülő feliratkozik.
- ✓ Amennyiben bármilyen járvány jelentkezik, és személyes kontakt nem valósítható meg, akkor online formában kötelező a szülői és fogadó órák megtartása.
- ✓ Intézményi szintű Szülői Közösség képviselőinek számára értekező megtartása, ahol a várható feladatokat beszéljük meg, illetve az éves munkatervet, előző évi beszámolót ismertetem.

- ✓ Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:
- A nevelés rendjéről
 - Csoportprofil ismertetése
 - Az intézményi szabályzók ismertetése, adatvédelmi szabályzat, panaszkezelési szabályzat legfőképp a Házirend szabályairól.
 - Pedagógiai Program lényegének ismertetése
 - Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
 - Éves nevelési és a tematikus tervekhez kapcsolódó tevékenységek ismertetése.
 - Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
 - Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók,
 - Az önértékelés során a szülőket érintő tartalmak ismertetése (szülői kérdőív)
 - A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése.
 - Szülők segítése, lehetőségek ismertetése.
 - az iskolai életre történő alkalmasság átbeszélése, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Tanköteles gyermekek: Nkt. 45. § (2) *A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be az Oktatási Hivatal oldalán kitöltött nyomtatvány alapján, csatolva hozzá a pedagógiai jellemzést postai úton továbbítva, vagy ügyfélkapun keresztül kitöltve. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, melyről írásban kap értesítést a szülő.*

3. A pedagógiai munka tervezése

3.2. Pedagógiai folyamatok:

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Továbbképzési terv
- SZMSZ
- Iratkezelési szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Házi rend
- Vezetői pályázat

3.2.01. Tervezés:

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

-Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Kiemelt cél: Az intézményi szabályzó dokumentumok, a munkaközösségek meghatározott céljai, összhangban legyenek a nevelőmunka tervezésével, biztosítva a minőségi pedagógiai nevelőmunkát. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, mely során figyelembe vesszük a csoport összetételét, az életkori sajátosságokat, a szociokulturális hátteret.

Feladatok, indikátorok

A tervezés minden esetben az életkori sajátosságoknak, a gyermekek érdeklődési körének megfelelően kerüljön kialakításra. **II.3.** A tervekben **kapjon hangsúlyos szerepet a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.** **Feladat:** Minden pedagógus számára, hogy a tervezésben a motiváció megjelenjen.

II.5. Megtervezi a gyermekek, a csoportok értékelésének módszereit, eszközeit. **Feladat:** Tervezésben fókuszálni az értékelés módszereire, eszközeire, reflexióban utalni rá, miként történt a gyerekek értékelése.

II.6. Tervei készítése során figyelembe veszi az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési célját. **Feladat:** A program alapján való tervezés elmélyítése.

II.8. A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési, tanulási, tanítási folyamatot tervezzen minden pedagógus

Feladat: Nagy hangsúlyt fektetni a tervezésben a differenciált fejlesztésre, ennek megjelenítésére. Tervezésben jelenjenek meg a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feltárt fejlesztendő területek.

Kiscsoportosoknál:

Anyanyelvi fejlesztés területén, megfelelő mondóka, nyelvtörő, beszéd fejlődést elősegítő gyakorlatok megjelenítése

Érzelmi-akarati képességek fejlődését elősegítő játékok Óvodában-beszélgető kör részénél megjeleníteni a tervezésben megvásárolt 2 szakkönyv használatát.

Testséma fejlesztése: sok oldaliságot, testrészek ismeretére szolgáló játék, mozgásos játék játszása, mindennapos testnevelésnél megjeleníteni.

Középsősöknél:

Anyanyelvi és értelmi képességek fejlesztése a napi tevékenység, játékok által. Ennek megjelenítése a tervezésnél.

Nagy csoportosoknál:

Tapasztalati következtetés területén az egész intézménynek fókuszálni kell.

Tapasztalati összefüggés területén, **íráselőkészítő** feladatok tervezésére kell törekedni.

Tervezésben továbbra is jelenjen meg az SNI és BTM gyerekek fejlesztése, egyeztetve a gyógypedagógussal, hogy együtt haladjon a csoportban és a fejlesztő foglalkozáson a fejlesztés.

A tervezés során jelenjen meg a differenciálás elve, melyek az egyéni képességekre vonatkoznak.

II.9. A gyermekek fejlettségére is figyelemmel a kommunikáció, együttműködés szintjén bevonja őket a nevelés-tanulás-tanítás tervezésébe. **Feladat:** A gyermekek érdeklődési körét feltérképezni, ehhez igazodó témákat is feldolgozni. Az irodalmi nevelés, a közös **mesehallgatás**, dramatizálás erősítése, irodalmi tevékenység fejlesztésének tudatos tervezése.

3.2.02. Megvalósítás:

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
-Hogyan történik a tervek megvalósítása? - Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Kiemelt cél: Az előző nevelési év során feltárt hiányosságok kompenzálása. A meghatározott célok eléréséhez rendelt feladatok tervszerű, tudatos megvalósítása a nevelési év során. A csoportnaplókban a tevékenységi tervekben, a gyermeki produktumokban megjelenően a teljes pedagógiai folyamat megvalósítása. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célok elérése a tudatos és mindenre kiterjedő tervezéssel. A megvalósításnál folyamatos nyomon követés valósuljon meg.

Feladatok, indikátorok:

→ A megvalósulás során a személyi feltételek biztosítása, minden csoportban

III.1. Minden pedagógus vegye figyelembe a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát. **Feladat:** A mindennapi foglalkozások során figyelembe kell venni a gyermekek fizikai, érzelmi állapotát. Fontos, hogy a pedagógus legyen rugalmas, és ha a helyzet, gyerekek lelki állapota igényli változtasson a napi betervezett tevékenység lebonyolításán.

III.3. A megtervezett tevékenységek megvalósítása során a gyermekek figyelmének felkeltése és fenntartása minden pedagógus számára fontos. **Feladat:** Kezdeményezések által játékba ágyazott tanulás során a figyelem felkeltése, majd folyamatos fenntartása. **Saját készítésű játékok alkalmazása.** Új módszerek felkutatása.

III.4. Feltárni és szakszerűen kezelni a nevelési/tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket. **Feladat:** Figyelmet fordítani arra, hogy a gyermekek mely területen küzdenek megértési nehézségekkel, ezek fejlesztésére hangsúlyt fektetni.

III.6. A nevelés/tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermekcsoport sajátosságaira. **Feladat:** Minden projekt téma tervezésénél a gyermekek egyéni céljait, igényeit is figyelembe kell venni. Amennyiben szükséges a napi fizikai pszichés állapotnak megfelelően rugalmasan átszervezni a foglalkozásokat.

III.7. Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremtése. **Feladat:**

Nevelőtestület feladata még nagyobb körültekintéssel fordulni a nyugodt légkör megteremtésére. A gyermekek hangoskodására, hanghordozására, aktivitására kell fókuszálni. Valamint a pedagógusok példa értékű mintaadása (hanghordozás) rendkívül fontos.

III.8. Gyermekek számára az IKT eszközök helyes, kritikus használatának megtanítása.

Feladat: Pedagógusok pozitív példája. IKT eszközök alkalmazása során beszélgetés a helyes használatról, alkalmazásról.

- Rendezvények alkalmával szervezési feladatok felosztásában, elvégzésében összefogás-a vállalt feladatokat mindenki teljesítse.
- Megfelelő napirend, szokás szabályrendszer kialakítása a tevékenységek, tisztálkodás közben.
- Hospitálások másik csoportba. Tanévnyitó értekezleten megbeszélés alapján.
- Jó gyakorlataink bemutatása

Szaktantárgyi tudás felfrissítése, fejlesztése, alaposabb megismerése minden pedagógus számára. **Feladat:** Német nyelvi neveléssel, hagyományőrzéssel kapcsolatban új módszerek

felkutatása, kompetenciák, indikátorok alapos megismerése, felkészülés a minősülésre.

Nemzetiségi német neveléssel kapcsolatban továbbképzéseken részvétel. **Feladat:** Környezeti neveléssel kapcsolatban új módszerek felkutatása, kompetenciák, indikátorok alapos megismerése, **felkészülés a minősülésre.** Környezeti neveléssel kapcsolatban

továbbképzéseken részvétel. **Feladat:** Egészséges életmódra neveléssel kapcsolatban új módszerek felkutatása, kompetenciák, indikátorok alapos megismerése.

- A nevelési folyamat során tapasztalt megértési nehézségek feltárása, kezelése.

3.2.03. Ellenőrzés:

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
-Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? – Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Kiemelt cél: A mindennapi pedagógiai nevelőmunka során, a belső ellenőrzés alkalmával a hiányosságok feltárása. Az intézmény működését befolyásoló folyamatok rendszeres ellenőrzése.

A belső ellenőrzés általános rendje:

Idő pont	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területei	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végző
2023.09.	Munkaköri leírások aktualizálása	pedagógus és alkalmazotti dokumentumok	dokumentumok aktualizálása	Intézményvezető
2023.10.	A nevelési évet indító adminisztrációs teendők nyomon követése	Előjegyzési napló, Törzskönyv, Csoport naplók (Nevelési tervek, befogadási tervek, éves tervek, tematikus tervek) felvételi és mulasztási naplók, -(lásd. melléklet vezetői ell.)	dokumentum elemzés Adatvédelmi szabályzatban foglaltak alapján van-e vezetve, kezelve, tárolva?	Intézményvezető
2023.10.	A helyiségek tisztasága, rendje	dajkák , ellenőrzési terv alapján	megfigyelés, információ gyűjtés	Intézményvezető
2023.11.	Tájékoztató látogatás a csoportokban	A szabad játék, tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás és megbeszélés-(lásd. melléklet vezetői ell.)	látogatás, megbeszélés, elemzés	Intézményvezető , munkaközösség vezetők
2023.12.	Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Felvételi és mulasztási naplók	dokumentum elemzés	Intézményvezető, Pedagógiai asszisztens
2024.01.	Tematikus látogatás a csoportokban	vezetői ellenőrzés alapján (lásd melléklet)	foglalkozás látogatás elemzés	Intézményvezető munkaközösség vezetők
2024.02.	A helyiségek tisztasága, rendje	dajkák , ellenőrzési terv alapján	megfigyelés, információ gyűjtés	Intézményvezető
2024.04.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése	Személyiségnaplók, Gyermeki produktumok ellenőrzése vezetői ellenőrzés alapján(lásd melléklet)	dokumentum elemzés	Intézményvezető munkaközösség vezetők
2024.05.	Adminisztrációs teendők nyomon követése	Előjegyzési naplók, csoportnaplók,	dokumentum elemzés	Intézményvezető
2023.09-2024.08	A HACCP szabályainak betartása	Dajkák	megfigyelés, információ gyűjtés, nyomon követés	Intézményvezető,

Feladatok:

- Pedagógusok ellenőrzését, csoportnaplók, személyiségnaplók ellenőrzése
- Vezetői ellenőrzés dokumentumának kitöltése a pedagógusok látogatása során egyből feladat. Intézményvezető, Munkaközösség vezető végezheti.
- Év végén a vezetői ellenőrzés alapján kompetenciák, indikátorok mentén óvodai szinten átlagolni a pedagógusok munkáját.
- **Fenntartói értékelés:** A szakmai munka eredményessége, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása

Várható külső ellenőrzés:

A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 147. § (1) bekezdésének megfelelően az Oktatási Hivatal 2023. július 20-ig készítette el a 2024. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet (Tanfelügyelet), majd 2023. július 31-ig értesítette a Tanfelügyeleti ellenőrzésbe bekerült pedagógusokat. Közben a 2023. évi LII. törvény alapján a pedagógus tanfelügyelet eltörlésre került.

- ***Intézményünk a 2024. évi Tanfelügyeleti ellenőrzésébe bekerült.***

3.2.04. Értékelés:

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
„C”
-Hogyan történik az intézményben az értékelés? - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Kiemelt cél: Az intézményben a meghatározottak szerint megtörténjen az értékelés, mely segíti az intézményi mutatók elkészítését.

Pedagógus minősítés:

→ **2023.10.19. Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárás**

○ Késmárkiné Fridrich Kinga

→ **2023.05. Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítési eljárás**

○ Nagy Mirtill

Az intézményünk óvodapedagógusai közül **Kochné Szinay Erika** és **Gruber Andrea** óvodapedagógusnak kellett kötelező jelleggel jelentkezni Ped. II. fokozatot megcélzó minősítésre. A Pedagógusok Új Életpályájáról szóló törvény alapján, azonban nem kötelező a minősülés, így 2023. szeptember 15. napjáig eldönthetik a pedagógusok, hogy részt kívánnak-e venni a minősülésben. A törvény ezen változása okán, **a pedagógusok már jelezték, hogy nem kívánnak részt venni.**

A 2023. évi LII. törvény alapján az **önértékelési rendszer is eltörlésre került**, így intézményünkben megszűnik az önértékelési munkacsoport is.

Feladatok, indikátorok:

- Pedagógusok hiteles, objektív ellenőrzése.
- A gyermekek értékelése továbbra is a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a személyiség naplókba kerülnek rögzítésre, fél évente.
- November-április hónapban Differ felmérés elkészítése. Ennek kiértékelésében a fejlesztő pedagógus segítséget nyújt.
- Gyermekek, eredményeiről a szülők tájékoztatása évente kétszer, fogadóóra keretein belül.
- Év végen a gyermekek fejlődésének intézményi szintű kiértékelése
- Szülői visszajelzések kiértékelése a hatékonyság növelése szempontjából.

VI.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-tanulási-tanítási folyamatban célzottan alkalmazza a fejlesztő és összegző értékelési formákat.

Feladat: Értékelési módszerek felkutatása, és alkalmazása. Pozitív, egyéni értékelés preferálása. tevékenységek végén összegző értékelések.

VI.3. Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszerek alkalmazása.

Feladat: Folyamatos ellenőrzés, értékelés a gyermekek részére a pozitív visszacsatolás hangsúlyával. Az egyes helyzetekben az ellenőrzés értékelés folyamatába a gyermekek bevonása, véleményük kikérése.

VI.5. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.

Feladat: Olyan ellenőrzési, értékelési eszközök választása, mely a pozitív visszacsatolást emeli ki, így ösztönzőleg hat a gyerekekre. Pl.: ösztönző tábla készítése szempontok alapján

VI.6. A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad.

Feladat: Az egyes tevékenységek alatt, után a gyerekeket személy szerint is értékeli. Pozitív visszacsatolás figyelembe vételével.

VI.7.A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.

Feladat: Gyermekek eredményeinek a folyamatos ellenőrzése, kiértékelése nem elegendő, a következő időszak tervezésénél a hiányosságokra való fókuszálás, fejlesztendő

3.2.05. Korrekció:

Pedagógiai folyamatok – Korrekció „A”
<p>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</p> <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</p>

Kiemelt cél: Az előző nevelési év méréseinek, megfigyeléseinek, eredményeinek a visszacsatolása, beépítés az intézkedési terv alapján.

Feladat:

- A tavalyi év eredményei alapján a gyermekeknél a fejlesztendő területekre kell fókuszálni.
- Partneri elégedettségi kérdőívek készítése és kiértékelése
- Pedagógiai Program módosítása változások alapján (Amennyiben a 2023.LII. törvény alapján szükséges). **Intézményi munkaközösség feladata**

3.3. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?-
Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> -Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? - Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>

Kiemelt cél: Az óvoda olyan tevékenységek, programok szervezését részesítse előnyben, melyek elősegítik a személyiség és a közösség fejlesztését, valamint a hátrányok leküzdését.

Feladatok:

Az óvoda eseménytervének (melléklet) konkrét tevékenységei határozzák meg az óvodapedagógusok konkrét feladatait.

3.3.01. Személyiségfejlesztés:

Fejlesztő foglalkozás	Vezetője
Kreatív műhely – Barkács műhely – BABRIKA csoport	Kochné Szinay Erika
Személyiségfejlesztő tanoda: iskolaelőkészítő szerep, komplex fejlesztés nagycsoportosok számára.(DIOO) – PÖTTÖM TANODA	Gruber Andrea naponta

Feladatok:

- A személyiségfejlesztő műhelyben a pedagógus feladata a felismerni a gyermekek személyiségfejlődési, tanulási nehézségeit, és a fejlődés érdekében hatékony segítség nyújtása, vagy szükség esetén más szakembertől segítség kérése. Az előző év alapján arra építkezve biztosítsák a további foglalkozásokat, kiemelt figyelmet kell fordítani az írás mozgás koordináció, és a tapasztalati következtetés, összefüggés, készségek fejlesztésére.
- A tanodák vezetőinek feladata szülői értekezleten ismertetni a műhelyben folyó munkákat, kik vesznek benne részt.
- Pedagógusok feladata az SNI, **BTM** gyermekek fejlesztésének jelölése a csoportnaplóban, fejlesztések megtartása, reflexió készítése. Csoportban dolgozó pedagógusok, szülők tájékoztatása fél évente. Csoportban történő fejlesztésekben segítség nyújtás. Differ felmérésekben segítség nyújtás. SNI, BTMN gyermekek felülvizsgálati időpontjának nyomon követése, felülvizsgálathoz szükséges dokumentumok időben való beküldése!
- Gyógypedagógus feladata SNI, BTMN, illetve egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztése a Szakértői vélemények alapján, megfelelő dokumentáció naprakész vezetése.

Feladatok, indikátorok:

V.2. Megalapozza, segíti, ösztönzi a gyermekeket a későbbi tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására. Feladat: Néphagyományőrző óvodaként a mindennapokban a gyerekek az értékek átörökítését megtanulják. Pedagógusok példamutatása, hagyományok szeretetére nevelés által a gyerekek jó alapot kaphatnak a megfelelő értékrend választására.

IV.3. Tudatosan alkalmazni a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. Feladat: Pedagógiai-pszichológiai módszerek felkutatása, új technikák tudatos alkalmazása.

IV.6. Az adott életkori sajátosságok figyelembevételével megismerteti a gyermekekkel az egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket. Feladat: Néphagyományőrzés, valamint a nemzeti ünnepek által fontos feladat az értékek megismertetése, egymás tisztelete. Legjobb a példamutatás, gyerekek felnőttek, néphagyományok, nemzeti hősök iránti tisztelt.

IV.7. Az együttnevelés keretei között is törekedni a gyermekek egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.

Feladat: A gyerekek egyéni fejlettségi szintjének figyelembevétele a tervezésénél, mindennapok tevékenységeinek megtartásánál. Differenciálás elvét hangsúlyozni.

IV.8. Felismerni a gyermekek személyiségfejlődési, tanulási nehézségeit, és a fejlődés érdekében hatékony segítség nyújtása, vagy szükség esetén más szakembertől segítség kérése. **Feladat:** Folyamatosan nyomon követni a gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődését. Szükség esetén minél előbb a Nevelési tanácsadóhoz fordulni segítségért. Új személyiségfejlesztő módszerek, technikák felkutatása. Gyógypedagógus munkatársaktól segítség kérés. Tudásmegosztás.

3.3.02. Gyermekek szociális hátrányainak enyhítése:

Kiemelt cél: A gyermekek óvodába lépését követően szoros együttműködés a Családsegítő Szolgálattal, védőnővel, hogy a gyermekek szociális helyzetéről megfelelő ismerettel rendelkezünk.

Feladatok:

- Továbbra is aktív, szoros együttműködés a Gyermejkölési Szolgálattal, védőnővel, nem csak a gondozottság hiányának, hanem a szülői kötelességek mulasztásának, az elhanyagoló nevelésnek a jelzése.
- Háziorvossal szoros együttműködés, betegség igazolása, betegséget követően csak orvosi igazolással jöhet vissza a gyermek az intézménybe.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az óvodaköteles gyermekek rendszeres óvodába járását és jelezni, ha szükséges, az igazolatlan hiányzásokat. **Amennyiben a szülő nem jelez, és nem érik el a pedagógusok a szülőket, úgy a hiányzás igazolatlanul minősül. 3 nap hiányzást a pedagógusnak haladéktalanul jeleznie kell az Intézményvezetőnek, hogy a szülőt írásban tudja értesíteni. 5 nap hiányzás után, már a Gyermejkölési Szolgálatot és a Gyámügyet is értesíteni kell.**
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek időben jussanak el szakemberekhez. Egyéni differenciált nevelésük valósuljon meg. Gyógypedagógus feladata az SNI és BTM, valamint az egyéni fejlesztések megtartása. Feladata szoros együttműködés a csoport dolgozóival.
- A kontrollvizsgálatok határidejének pontos követése, pedagógiai jellemzések elkészítése pedagógus-Gyógypedagógus közös munkája által.

- A HH, HHH veszélyeztetett gyermekek megfelelő fejlődése érdekében, szorosabb kapcsolat kialakítása a Családsegítő Szolgálat szakembereivel- Szociális segítő bevonása a mindennapokba. Csoportok gyermekeinek megismerése.
- Gyermekvédelmi felelős feladata a HH, HHH veszélyeztetett gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása.
- A felzárkóztató fejlesztések mellett egyéb segítségnyújtás a családnak, nevelésben segítségnyújtás, adománygyűjtések szervezése.

3.3.03. Tehetséggondozás:

Tehetségműhely	Vezetője
Német nemzetiségi néptánc	Jeges Kinga Késmárkiné Fridrich Kinga

Feladatok, indikátorok:

- Éves terv készítése
- Év végén bemutató
- Év végi beszámoló készítése
- rendezvényeken való részvétel – 11.25.Svábbál Nemesnádudvar

IV.9. Felismeri a gyermekekben a tehetség ígértét, és tudatosan segíti annak

kibontakoztatását. Feladat: Tehetséggondozásra hangsúlyt fektetni. Tehetséggondozó műhely tovább működtetni. Csoporton belül tehetség felismerése .

3.3.04. Önálló tanulás:

Feladatok:

- Az óvodapedagógusok módszertani tudásuknak megfelelően olyan helyzeteket, teremtsenek, amelyben lehetősége van a gyermekeknek a spontán és önálló tanulásra-játékba ágyazott tanulás a tevékenységközpontokon keresztül.
- Differenciálás elvén alapuló tevékenységek megszervezése, ennek dokumentálása továbbra is fontos feladat.
- A tanulást támogató környezet, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

- A játékszeretet fejlesztésével az alkotás utáni vágy erősítése tudatos módszerekkel, miközben kialakul a teljesítményvágy optimalizálása.
- A tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelembe részesülve, speciális fejlesztést kapjanak.

3.3.05. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés:

Feladatok:

- Napi szinten minimum 1 órát a szabad levegőn töltsenek el a gyerekek. Figyelni kell az időjárásnak megfelelő öltöztetésre.
- A változatos napi mozgás tervezése, (zenés mozgás, udvari szervezett mozgás, preventív torna) jelenjen meg a tervezésben és kerüljön mindennap megvalósításra.
- Fontos a gyümölcsnapok megtartása heti szinten, mely az egészséges étkezést szolgálja. A gyermekek sokféle ízzel, gyümölccsel, zöldséggel való megismertetése.
- Születésnapra csak blokkal ellátott cukrászdai torta hozható be. Törekedjenek a szülők egészségesebb édességei behozatalára (pl.: Gyümölcs torta stb)
- Figyelemmel kísérni az ételallergiás gyermekek étkezését. Minden szülőtől érdeklődni az óvodai élet megkezdésekor, hogy van-e a gyermeknek allergiája. Ezt csoport szinten vezetni.
- Az ételkészítésnél az élelmezés vezető a 37/2014. (IV. 30.) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokat tartalmazó EMMI rendeletet is vegye figyelembe, az összeállított ételek változatosak, harmonikusak és mindenképp ízletesek legyenek. Csökkentse a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztását, zöldségek, gyümölcsök, illetve tejtermékek legyenek túlsúlyban az étkezésben. Feladatunk: Folyamatosan figyelni, és jelezni a nem megfelelő ételeket.

Környezettudatos életmódra nevelés

Feladatok:

- Változatos, gazdag tevékenységek kínálata, amely a gyerekek kíváncsiságára, érdeklődésére, előzetes tapasztalataira épül. **Tapasztalati következtetés fejlesztésére fókuszálni.**
- Ismeretek megújítása, fogalmak értelmezése a környezetvédelem területén, Továbbképzéseken való részvétel.

- A környezeti nevelés részeként heti szinten élményszerző séta, vagy kísérlet megszervezése a gyermekek számára. Ennek dokumentálása a csoportnaplóban, tapasztalatok megjelenítése a reflexióban. **Tapasztalati következtetés fejlesztésének szempontjából nélkülözhetetlen.**
- A fenntartható fejlődés biztosítása érdekében az újrahasznosítás, a megújuló energiák megismertetése a gyermekkel. **Fenntarthatóságra nevelés egyik alapja a pedagógusok pozitív példamutatása.**
- A környezettudatos életmód alakításánál a természet közelségre, a természetben végzett megfigyelésekre, túrákra, kirándulásokra több lehetőség teremtése, az előző évhez képest.

Feladatok, indikátorok:

VII.1. Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. Feladat: Hangsúlyt fektetni a fenntartható nevelésre, Programok, tevékenységek által.

VII.2. Kihatalnája saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Feladat: Hangsúlyt fektetni a fenntartható nevelésre, Programok, tevékenységek által. (újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés, fűszerkert, magaságyás, madáretetés...)

VII.3. Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.

Feladat: Környezeti nevelés keretei között a fenntarthatóságra nevelés hangsúlyozása, szelektív hulladékgyűjtés, madarak etetése, kísérletek, állatok, természet óvása. Még több olyan foglalkozási téma, projekt téma felkutatása, mely a fenntarthatóságra, környezettudatosságra fókuszál.

VII.4. Segíti gyermekeit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről. Feladat: Rávilágítani a gyerekeknél, hogy régen, illetve most mivel közlekedünk, mivel bántjuk, romboljuk a természetet, jövőben mit tudunk érte tenni (gyalog, biciklivel közlekedés, elektromos autók, víz óvása...) A néphagyományörzés fontos az óvoda életében ezek alapján a múltat és a jelent ismerik a gyerekek, ezek elmélyítése szükséges, hogy a jövőben a néphagyományokat tovább örökítsék. Néphagyományörzés által a fenntarthatóságra fel lehet hívni a figyelmet, régen, hogy volt-mi hogy változott.

3.3.06. A gyermekek együttműködésének segítése:

Feladatok:

- Beszoktatási terv készítése év elején.
- A rendezvényterv tartalmazza a változatos, gazdag programokat, az ünnepeket. (2.sz. melléklet)
- Szocializációt, együttműködést segítő fejlesztő játékok megtartása. Ennek dokumentálása a csoportnaplóba.
- **Érzelmi akarati képességek fejlesztése, ennek megjelenítése a csoportnaplóban.** Érzelmi képességek fejlesztése elősegíti az együttműködést.
- Megfelelő konfliktus kezelő módszerek felkutatása, alkalmazása.
- Megfelelő konfliktus kezelő módszerek felkutatása, alkalmazása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek a folyamatos feltérképezése, majd a megfelelő módszerek, eszközök alkalmazása az óvodapedagógusok részéről.

Feladatok, indikátorok:

V.7. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. **Feladat:** Új konfliktuskezelő technikák, ismeretek felkutatása, alkalmazása. Konfliktuskezelő továbbképzéseken részvétel, tudásmegosztás.

3.3.07. Közösségépítő tevékenység:

- A már hagyományossá vált programok megtartása, szülők bevonásával.
- Olyan programok szervezése, (workshop) amelyre 1-1 óvoda csoportjait meghívják az óvodák. (pl. táncfalalkozó)
- Pályázatok felkutatása, elkészítése, mellyel olyan programokat tarthatnak az óvodák, ami a közösségfejlesztést segíti.

Alkalmazottak, szülők részére szervezett programok:

- Szülők számára Jótékonyági bál szervezése: Szülői Szervezet
- Évszakhoz kapcsolódó kreatív délután a szülőkkel
- Karácsonyváró csapatépítés minden alkalmazott számára.
- Szülőkkel közös kirándulás szervezése
- Pedagógusnap megünneplése, csapatépítő kirándulás keretében

3.4. Eredmények

-Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók

-Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Kiemelt cél: A nevelési év során azon folyamatok megvalósítása, mely elősegítik az intézményt a szervezeti eredmények, a magasabb mutatók eléréséhez.

Feladatok:

- A fejlődés nyomon követése alapján a gyermekek fejlettségi mutatóinak megállapítása.
- Fejlesztési, cselekvési tervek meghatározása.
- Gyerekek iskolai eredményeinek nyomon követése- nyílt napok alkalmával.

3.5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Kiemelt cél: Hatékony kommunikációs csatornák működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információt. Különböző tevékenységekkel biztosítjuk a belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést. Két irányú információáramlás további erősítése.

3.5.01. Intézményünkben működő munkaközösségek:

Munkaközösség	Vezetője
Szakmai munkaközösség, mely a tehetséggondozással, iskolára való felkészítéssel foglalkozik	Gruber Andrea
Német nemzetiségi szakmai munkaközösség, mely a német nyelvelsajátítás és hagyományörzés területén bővíti ismereteit.	Nagy Mirtill

(A munkaközösségek konkrét feladatterve a mellékeltekben megtalálható)

Német Nemzetiségi munkaközösség:

Tagok: Német nemzetiségi óvodapedagógusok

Feladata:

- Német hetitervek, projektek gyűjteményének készítése.
- Hospitálás az egyes német nemzetiségi csoportokba. **Jó gyakorlatok bemutatása.**
- Gyakornok Német nemzetiségi óvodapedagógus munkatárs segítése.
- Német hetitervek, projektek gyűjteményének folytatása.
- Pedagógiai munka értékelésére
- Mindennapos mozgás, játékos kidolgozása német nyelven

Szakmai munkaközösség:

Tagok: óvodapedagógusok

Feladatok:

- Pedagógiai program felülvizsgálata, ha szükséges módosítása
- Személyiségnapló összesítő táblázat elkészítése
- Iskolaelőkészítő program kidolgozása
- Tehetséggondozó program kidolgozása

3.5.02. Belső tudásmegosztás:

- Óvodapedagógusok számára hospitálás biztosítása.
- **Hospitáláson látott tapasztalatok megosztása az óvoda kollektívájával.**
- Mindennapok megfigyelése. tapasztalatcsere. Tanfolyamokon résztvevők átadják tapasztalataikat a nevelőtestület többi tagjának egy szakmai nap, vagy nevelőtestületi értekezlet keretében.

Feladatok, indikátorok:

VIII.2. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében kezdeményezően együttműködik az óvodapedagógus társaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.

Feladat: Megfelelő, jó munkahelyi légkör nagyon fontos a gyerekek nevelése érdekében. Mindenkinél feladat egymás elfogadása, tisztelete, összekovácsolódás érdekében közösen tenni az óvoda, gyermekek, szülők érdekében.

VIII.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására. **Feladat:** Minden pedagógus pozitívan álljon az esetleges negatív kritikákkal szemben is. Ezekből lehet tanulni, fejlődni. Kompromisszumra való törekvés!

VIII.5. Szakmai megbeszéléseken mindenki, képviselje az álláspontját, legyen képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető legyen. **Feladat:** az óvodában az együttműködés további erősítése. Feladat empatikus, tisztelettudó kommunikáció, egymás meghallgatása, ötletbörzék levezénylése a vezető részéről megbeszéléseken. Közös érvek alapján meghozni a döntést. Mindenki fejtse ki a véleményét minden témában.

IX.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz **Feladat:** Minden pedagógus feladata, saját önértékelése. Objektíven figyelje magát, erősségek, gyengeségek feltárása. Megfelelő szerepvállalás az óvoda életében. feladatok hatékony, terhelhetőség, egyenlő elosztás alapján ezek leosztása.

IX.4. Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. **Feladat:** Továbbképzéseken, belső hospitálásokon való részvétel. Belső tudásmegosztás. Sajátos arculatnak megfelelő továbbképzéseken való részvétel.

3.5.03. Információ átadás:

- Nevelőtestületi munkamegbeszélés fenntartói értekezleteket követően, ahol az elhangzott információkat átadja a vezető a nevelőtestület többi tagja számára.
- Intézményvezető fogadó órája, előre egyeztetett időpontban van lehetőség, ahol személyes megbeszélésre jöhetnek a szülők vagy az alkalmazotti testület tagjai.
- A döntések előkészítésénél az alkalmazotti közösség véleményének kikérése időben történik.
- Az óvodapedagógusoknak a szülők részére pontos, korrekt, a törvényi előírásoknak megfelelő információkat kell adniuk.
- Az információ áramoltatás során a pontosságra, hitelességre, valós tartalomra, törekedjen minden alkalmazott.

3.6. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Kiemelt cél: A külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalatait.

Feladat:

Partnerkapcsolataink:

- Szülőkkel való szoros kapcsolattartás, felelős érte minden óvodapedagógus.
- Szülői közösség képviselőivel szoros kapcsolattartás, jó együttműködés érdekében.
Felelős: Intézményvezető
- A fenntartó képviselőinek meghívása az óvoda rendezvényeire.
- Iskolával a kapcsolatrendszerünk kiépítése, mélyítése. Felelőse: Intézményvezető
- Tanító néikkel való kapcsolatfelvétel, leendő iskolásokat látogassák meg az óvodában, majd ezt követően a gyerekek is ellátogatnak az iskolába.
- Iskolai Tanévnyitó ünnepségére az óvó nénik részvétele. A gyerekek biztonságérzetének növelése érdekében.
- Nevelési Tanácsadóval hatékony, jó kapcsolat megőrzése – Gyógypedagógus segítség nyújtása a Nevelési Tanácsadói kapcsolattartásban.

Részvétel a közéletben:

- *Rendezvényeken való részvétel*
- *Rajzpályázatokon aktív részvétel.*

3.7. Pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

-Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését. A biztonsági előírásoknak megfelelőek legyenek az épületek, az udvar karbantartása.

Feladat:

→ Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése.

→ Tárgyi eszközeink megóvása, figyelmesebb használata minden dolgozó kötelessége

→ A rendelkezésre álló költségvetés hatékony felhasználása

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Feladat	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	kialakított adatbázis feltöltése adatokkal, átvezetése pontos módosítások	folyamatosan (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	kialakított adatbázis feltöltése adatokkal, átvezetése pontos módosítások	folyamatosan (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
októberi statisztika elkészítése	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt	2023. október 15.	Intézményvezető
jogszabályfigyelés	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményvezető
Továbbképzések felvitele a KIR adatbázisba	Nkt.44§ szerint	folyamatosan	Intézményvezető

Személyi feltételek

-Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

3.7.01. Humán erőforrás- helyzetelemzés:

Munkakör megnevezése	Létszám
Intézményvezető (Német Nemzetiségi Óvodapedagógus)	1 fő
Német Nemzetiségi Óvodapedagógus	4 fő
Óvodapedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Dajka	3 fő
A 2023/2024 nevelési év aktív összesített létszáma	10 fő

Az idei nevelés év kezdete előtt 1 pedagógushely várt betöltésre, mely sikeres pályáztatás útján megoldódott. Személyi feltételeink jók, nem küzdünk pedagógushiánnyal. Az óvodapedagógusok munkáját képzett dajkák és pedagógiai asszisztens segíti.

Csoportbeosztás

A 2023/2024-es nevelési év indításáról szóló dokumentumot, a Német Önkormányzat Képviselő Testülete elfogadta. A dokumentum tartalmazta a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan, az előterjesztett csoportok számának indítását (3 csoport). A beiratkozások alapján az idei nevelési évben sem lesznek a csoportok maximális létszámmal, de több gyermek jár majd az óvodába előre láthatólag, mint a tavalyi évben. Az év közben is tudunk a beiratkozók számára helyet biztosítani.

3.7.01.1. Csoportbeosztás

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped.assz.
Csillagok csoport (nagycsoport)	Gruber Andrea Nagy Mirtill	Szabó Zoltánné	Keller Erika
Holdacska csoport (középső csoport)	Jeges Kinga Késmárkiné F. Kinga	Szauterné M. Katalin	
Napocska csoport (kicscsoport)	Kochné Szinay Erika Hász Aletta	Melkvi Ivett	

Feladat:

- Megfelelő légkör kialakítása, annak megtartása
- Hatékony- a pedagógusok terhelhetőségének figyelembe vételével- feladat elosztás. intézményvezető feladata.
- Pozitív kép kialakítására nagyobb hangsúlyt fektetni. Az óvoda jó hírnevének erősítése,
- Nyílt napok alkalmával, beszélgetés a szülőkkel óvoda, csoportok, pedagógusok, dajkák bemutatása.

Egyéb belső képzések:

Téma	Helyszín	Időpont
Munka és tűzvédelmi oktatás minden dolgozó részére, Adatvédelmi oktatás minden dolgozó részére	óvoda	2023. szeptember
Belső tudásmegosztás, hospitáláson részvétel minden óvónő részére	óvoda	Folyamatos

3.8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ben megfogalmazott céloknak való megfelelés

-Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
- A tervek nyilvánossága biztosított.

- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok racionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az ÓNOAP alábbi kiemelt részeire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; ... **a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák**, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van az óvodai nevelésben”
- A gyermeki személyiség fejlesztésére a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék kitüntetett szerepe**
- Kompetenciafejlesztés, **támogató differenciált nevelés**
- Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Egészséges életmód igénye: **Az egészség védelme, egészséges ételek fogyasztása, Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására Ötletbörze.
- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- Német nemzetiségi nyelvelsajátítás, német hagyományörzés fontossága .

3.9. Munkarend

A pedagógusok kötött munkaidejét a munkaköri leírás határozza meg.

Az óvodapedagógusok a kötött munkaidőt (32 óra) a gyermekcsoportban töltik, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő, feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számukra. Az órakedvezményt minden esetben az intézményben kell eltölteni, tehát heti 32 órát mindenkinek az óvoda épületében kell tartózkodni.

Az óvodapedagógusok, minden csoportban HETI váltásban dolgoznak. A Pedagógiai asszisztens munkarendje állandó, a dajkák HETI váltásban dolgoznak.

Kiemelt feladat:

- **Minden óvodában a jó munkahelyi légkör kialakítása érdekében a megfelelő munkarendre való törekvés, az összhang megtalálása.**

4. Legitimációs záradék

Késmárkiné Fridrich Kinga: Éves terv 2023/2024

4. Legitimációs záradék

Intézmény neve, címe: Nemesnádudvari Német Nemzetiségi Óvoda 6345 Nemesnádudvar, Kossuth u. 8. Intézmény OM azonosítója: 202088	Készítette: Intézményvezető Késmárkiné Fridrich Kinga intézményvezető aláírás
---	---

Legitimációs eljárás az érvényességet igazoló aláírások

..M/2023/05. határozatszámom elfogadta Véleménynyilvánító: Nevelőtestület nevében: Jeges Kinga	Véleménynyilvánító: Szülői Közösség nevében: Bolváriné Flaisz Ibolya
---	---

..M/2023/05.....határozatszámom jóváhagyta

.....
Intézményvezető



Hatályos: 2023. 05. 01.

Iktatószám: M/2023/05

Dokumentumot elfogadta:

Hermanutz Dániel Német Önkormányzat Elnöke



Melléletek:

- **Német** Munkaközösség éves terv
- **Szakmai** Munkaközösség éves terv:
 - Tehetséggondozó program – Zippel-Zappel Tanzgruppe
 - Iskolaelőkészítő program – Pöttöm Tanoda
- Babrika – Kreatív műhely munkaterve
- **Gyermekvédelmi terv**
- Rendezvénytáblázat



NÉMET NEMZETISÉGI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERV

Nemesnádudvari Német Nemzetiségi Óvoda



2023 / 2024

Készítette: Nagy Mirill

A munkaközösség tagjai: Késmárkiné Fridrich Kinga
Hász Aletta
Kochné Szinay Erika
Jeges Kinga

A munkaközösség vezetője: Nagy Mirtill

A munkaközösség célja:

- az intézményekben folyó német nyelvi nevelés **összehangolása**, a színvonal növelése, a nemzetiségi hagyományok erősítése.
- a pedagógiai munka átgondolása, **új módszerek feltárása**
- beszélgetések és eszmecserek közben az óvodapedagógusok **szakmai önkontrolljának javítása**.
- a kollégák szívesen, jókedvvel vegyenek részt az összejöveteleken.

A munkaközösség feladata:

- Gyakornok pedagógus **szakmai támogatása**. Portfóliójának áttekintése.
- Az intézményben a német nyelvi nevelés, illetve **nemzetiségi kultúra élményszerű közvetítése**. **Jógyakorlatok** megosztása, ezekből gyűjtemény készítése.
- A szakmai tapasztalatok folyamatos megosztása, bővítése, **beépítése a pedagógiai munkába**.
- Pedagógiai munka **értékelésére**.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése **hospitálások** révén
- Továbbképzéseken való részvétel, majd a tudás és a **tapasztalatok átadása belső konzultációs napokon**, folyamatos önképzés és azok megosztása - egymástól tanulás.
- Speciális feladatunk a **hagyományőrzés**.
- **Partneri kapcsolataink ápolása, erősítése**: Német Nemzetiségi Önkormányzattal – általuk szervezett programokon való részvétellel, Szülői Szervezettel, más német nemzetiségi intézményekkel, civil szervezetekkel.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása. Az így nyert forrásokból **tárgyi eszközeink bővítése, programjaink színesítése**.
- A nemzetiségi óvodapedagógusok feladata, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

A munkaközösség munkaterve

A munkaközösségi megbeszélésekre általában havi rendszerességgel, az adott hónap utolsó hetében kerül sor.

A javasolt témák a következők:

1. Éves anyaggyűjtés, tematikus terv csoportnapló összehangolása, továbbá a felmerülő problémák elemzése és egységes elvek meghatározása; dokumentációkészítés, csoportnapló írás fejlesztése.
2. Óvodai közös programok: Márton-nap, Nemzetiségi nap, ezek megszervezése a tagok aktív részvételével.
3. Csoportlátogatás saját intézményen belül - hospitálási lehetőség - egymás segítségének támogatására, a gyermekek tanulásának, fejlesztésének céljából.
4. Az innovatív módszertan elméletének megosztása, kibővítése és a gyakorlatban történő kidolgozása
5. Hagyományörzés a mindennapi óvodai nevelés keretein belül – a „jó” gyakorlat átadása; – német nemzetiségi (sváb) gyűjtött anyag bemutatása
6. Szabadon választott projekt kidolgozása, bemutatása.
7. Német vers- és dalanyag gyűjtése, megosztása; – német nyelvű mesék leegyszerűsítése, feldolgozása.

A munkaközösség feladatterve

Szeptember

- Az éves munkaterv-javaslat elkészítése, megbeszélése, elfogadása
- Az óvoda helyiségeinek dekorálása: érzékeltetjük kisebbségi mivoltunkat
- Az őszi témakörhöz kapcsolódó mondókák, versek, dalok, mesék összegyűjtése

Felelős: Nagy Mirtill

minden óvónő

Október

- A tél témakörhöz kapcsolódó mondókák, versek, dalok, mesék összegyűjtése
- Előkészületek Márton napra: dalok, versek tanítása; lampionok készítése
- Dalos játékok, mondókák tanulása nyelvjárársban

Felelős: minden óvónő

November

- Márton napi lámpás felvonulás az iskolásokkal, a falu lakóival, műsor és agape
- Szoros együttműködés a szülőkkel és a Német Önkormányzattal
- Fellépés a Zippel-Zappel táncsoporttal svábbálon
- Mikulásvárás – dalok, versek felelevenítése, újak tanulása
- Advent – ünnepi hangulat teremtése, dalok versek, mondókák felelevenítése, újak tanulása

Felelős: Késmárkiné Fridrich Kinga

minden óvónő

December

- Mikulásvárás csoportonként
- Adventi gyertyagyújtás a település adventi koszorújánál (Advent 2. vasárnapján) –
műsorral készül minden csoport
- Karácsony az óvodában, közös ráhangolódás az ünnepre

Felelős: Késmárkiné Fridrich Kinga

Kochné Színay Erika

Jeges Kinga

Nagy Mirtill

Hász Aletta

Január

- Készülés a nemzetiségi napra – a Zippel-Zappel táncsoport műsorral készül
- Hagyományörzés: őseink játékaiknak felelevenítése, beépítése mindennapjainkba
- Előkészületek a hagyományörző projektre: nagyszülők és más idős emberek meghívása
- A hagyományörző projekthez szükséges eszközök, hozzávalók beszerzése
- Német bábszínházi előadás szervezése

Felelős: Kochné Színay Erika

minden óvónő

Február

- Hagyományörző projekt: sütés-főzés -őseink hagyományos ételei közül elkészítünk egyet a gyerekekkel közösen
- kézműves foglalkozás - őseink mesterségeinek felelevenítése a gyerekek életkorának megfelelően

- táncház - őseink játékaiknak felelevenítése, dalos játékfűzés
- ismerkedés a magyarországi németek zenéjével
- német nyelvű bábelőadás megtekintése
- Farsang - jelmezes ünneplés az óvodában

Felelős: Nagy Mirtill

minden óvónő

Március

- A család témakörhöz kapcsolódó mondókák, versek, dalok, mesék összegyűjtése
- Bemutató foglalkozások

Felelős: Jeges Kinga

minden óvónő

Április

- Anyák napjára dalok, versek tanulása
- Trachttag előkészítése: gyermekruhadarabok gyűjtése, előkészítése
- Trachttag – a népviselet napján felkínáljuk a gyerekeknek valamely ruhadarab viselését
- Látogatás a Babamúzeumba – ismerkedés a saját és más nemzetiségek egykori viseletével
- A közlekedés témakörhöz kapcsolódó mondókák, versek, dalok, mesék összegyűjtése

Felelős: minden óvónő

Május

- Anyák napja - közös játék és ünneplés az anyukákkal
- Ovibúcsúztató-iskolanyitogató mondókák, versek, dalok összegyűjtése
- A munkaközösség éves munkájának értékelése, az elért eredmények összegzése, az előttünk álló feladatok számbavétele.

Felelős: Késmárkiné Fridrich Kinga

minden óvónő

Nemesnádudvar, 2023. 09. 01.

Nagy Mirtill
munkaközösség vezető

Nemesnádudvari Német Nemzetiségi Óvoda
Ungarndeutscher Nationalitäten Kindergarten Nadwar
6345 Nemesnádudvar, Kossuth Lajos u.8.
Oktatási azonosító: 201918



ovodanadudvar@gmail.com



[79/478-652](tel:79/478-652)



Szakmai Munkaközösségi Munkaterv **2023/2024**

Készítette: Késmárkiné Fridrich Kinga

✦ A munkaközösség tagjai:

A Nemesnádudvari Német Nemzetiségi Óvoda valamennyi óvodapedagógusa. A szakmai munkaközösség havonta tartja összejöveteleit. Ha az adott szakmai feladatok megkívánják, akkor gyakrabban kerülnek ezek megrendezésre. Az értekezleteken leginkább a szakmai munkaközösség vezetők vesznek részt.

Intézményi szakmai munkaközösség felelős: Késmárkiné Fridrich Kinga

Tagok:

- Gruber Andrea – **iskolaelőkészítő** program vezető
- Kochné Szinay Erika – **kreatív** műhely vezető – gyermekvédelmi felelős
- Jeges Kinga – **tehetséggondozó** program vezető - mentor
- Nagy Mirtill - gyakornok
- Hász Aletta - gyakornok

✦ A munkaközösség célja és feladatai:

- Rendszeres intézményi módszertani értekezletek szervezése
- **MENTORÁLÁS** – a gyakornokoknál a hivatástudat megalapozása és kialakítása, valamint a szakmai műveltség és a gyakorlati ismeretek szintetizálása
- Szakirodalom figyelemmel kísérése, az új elvárások nyomon követése.
- Ismereteink folyamatos bővítése, a jó és új gyakorlatok integrálása szakmai munkánkba, új építő ötletek gyűjtése.
- Értekezletek, szakmai eszmecserek közben kollégákkal szoros együttműködés, tudásunk bővítése, szakmai munka segítése.
- Az aktuális témáinkkal kapcsolatos, hasznos szakmai anyagok gyűjtése, letöltése, megosztása egymással, folyamatos önképzés.
- Az év során a programmal, a csoportnaplóval, személyiségnaplóval, difer méréssel kapcsolatosan felmerülő, elméleti és gyakorlati problémák megbeszélése, közös problémamegoldások.
- Igény szerint egymásnál hospitálás, egymás segítése, támogatása.

✦ A munkaközösség kiemelt feladatai:

- **Iskolaelőkészítő program – Pöttöm tanoda**
- **tehetséggondozó program – Zippel – Zappel táncsoport**

✦ **A Szakmai Munkaközösség eredményességét segítő tényezők:**

- A közösség szakmai felkészültsége, folyamatos képzése
- Az új iránti fogékonyság, kellő motiváltság és érdeklődés
- Innovatív ötletek támogatása
- Rugalmasság
- Összhang, együttműködés a sikeres munka támogatása szempontjából
- Jó „csapatszellem”
- Egy gyermekszerető, gyermekközpontú, széles látókörű munkaközösség, akik nyitottak és fogékonyak az új dolgok iránt.

„ Összejönni - jó kezdés

Együtt maradni- haladás

Együtt is dolgozni - siker.”/ Henry Ford/

Nemesnádudvar ,2023.09.01.

Késmárkiné Fridrich Kinga
Szakmai Munkaközösség Vezető

ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ PROGRAM



MUNKATERV

2023/2024

Készítette: Gruber Andrea

✚ Az iskolaelőkészítő program céljai:

- Ismeretbővítés, fogalom pontosítás, memória -és figyelemfejlesztés, fantázia fejlesztése, logikai képességek fejlesztése
- Magabiztos számfogalom kialakítása a 10-es számkörben, ismerkedés a műveletvégzéssel, matematikai alapfogalmak, mennyiségek rögzítése
- Tájékozódás síkban és térben, önálló feladatmegoldás elérése
- Olvasás motiváció, betű-hangzó kapcsolata (nem célunk az olvasástanítás)
- Kudarcs- és monotóniatűrési fejlesztése
- Kitartó figyelem elérése (15-30 perces figyelemtartás pihenő nélkül)

✚ Feladatok:

- **Difer** teszt mérése értékelése, tapasztalatok megbeszélése, összegzése
- **Tanulás játék** - Preventív, komplex program a lateralitás - téri tájékozódás, a szenzomotoros, vizuomotoros, verbális percepció fejlesztésére)
- **fogadóórák tartása**
- szülői kérelmek óvodában maradáshoz (**OH**) határidő : január 15.
- csoportos óvodapedagógus számára **segédanyag összeállítása**

DIFER – Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált fejlesztő rendszer

Célja:

- ✚ A lehetséges a rész-képesség-gyengeségek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, elősegítsük a tehetség kibontakozását.
- ✚ Az alapkészségek, elemi készségek fejlettségének megállapítása.

A mérőanyag jellemzői:

- ✚ A DIFER mérési anyaga alapos és személyre szóló tájékoztatást adhat az óvodában lévő és majd iskolába lépő gyermek felkészültségéről.
- ✚ A tesztek elemzéséből az óvónő részletes információkat kaphat a tanuláshoz szükséges képességek fejlettségéről, illetve hiányáról.
- ✚ Figyelembe veszi a kisgyermek életkori jellemzőit.
- ✚ Szövegezése informatív, megfogalmazása jól érthető, világos.
- ✚ Ábrásra segíti a megértést és a feladat megoldását.

DIFER = az alapkészségek összetevőinek részletes feltérképezése.

✚ 7 területet vizsgál:

1. Írásmozgás-koordináció
2. Beszédhanghallás
3. Relációs szókincs
4. Elemi számolás
5. Következtetés
6. Összefüggés-megértés
7. Szocialitás.

✚ Öt szintre sorolja be a teljesítményeket, az elért pontok alapján:

♣ előkészítő szint ♣ kezdő szint ♣ haladó szint ♣ befejező szint ♣ optimális használhatóság.

Difer mérés összesítő 2023-2024

Név	Elért szint	Életkorától eltérő vagy megfelelő	Szocialitás	Elemi számolási készség	Relációs szókincs	Beszédhanghallás	Tapasztalati összefüggés megértés	Tapasztalati következtetés	Írás mozgás koordináció

Eredmények :

A csoportban életkorának megfelelő szinten van: fő

A csoportban az életkorától eltérő szinten van: fő

A leginkább fejlesztést igénylő területek a következők :

Fejlesztési terv:

TANULÁS JÁTÉK - Preventív, komplex program

A program a tanuláskészséget fejleszti, célja az iskolakészültség fejlesztése, erősítése az óvodában, a tanulási zavarok megelőzésére.

Szerkezeti felépítése: 2 alappillére: **MESE - RAJZ**

Fejlesztési területek:

- megismerési funkciók
- mozgás
- testséma
- térpercepció
- vizuális percepció
- verbális
- auditív percepció fejlesztése.

A mesék témakörei:

- Az óriás léggömb
- Az óriás fa
- Az óriás labda
- Az óriás tojás
- A nagy ház
- A nagy kert
- A nagy tó
- A kerek erdő
- A család- mese
- Az „Én” mese
- A zöld malac

A meserajzokon belül a közvetlen fejlesztési területek egymásra épülnek.

A foglalkozások időpontja: heti rendszerességgel, minden kedd 10.00 óra

Felhasznált szakirodalom: Kristofori Aladárné: Tanulásjáték (magánkiadás)

Nemesnádudvar,2023.09.01.

.....
Gruber Andrea
óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus

**„Emberi érték a tehetség, amely majdnem mindenki-
ben megtalálható,
Csak sokáig kell faragni a követ, hogy végül megcsillanjon a drágakő”
- Dr. Czeizel Endre –**



„ZIPPEL - ZAPPEL”

**A Nemesnádudvari Német Nemzetiségi Óvoda tehetséggondozó programja
- Német nemzetiségi néptánc tehetségműhely –**

Készítette: Jeges Kinga

Az óvodai tehetséggondozás elsősorban önkéntességen alapul, de figyelembe vesszük a gyermekek jó zenei hallását, mozgáskészségét, érdeklődésüket, fogékonyságukat a német nemzetiségi kultúra iránt, és a családi indítást, a sváb gyökereket.

A népművészet eszközeivel, a népi kultúra átörökítésével valósítjuk meg tehetséggondozó programunkat. Rendezvényeink, projektjeink lehetőséget biztosítanak, hogy gyermekeink személyiségüknek és képességeiknek megfelelően fejlesztésben részesüljenek.

A gyermekek fejlesztését két síkon kívánjuk megvalósítani: óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében.

- ❖ Zippel-Zappel – zenei néptáncműhely
- ❖ műhelyvezetők: Jeges Kinga, Késmárkiné Fridrich Kinga ,
- ❖ műhelysegítő: Nagy Mirtill, Hász Aletta
- ❖ időpont: szerda 10.30. – 11.00.

A tehetséggondozó program cél és feladatrendszere:

- Pedagógiai programunk a hagyományőrzést – a többségi és kisebbségi népi kultúra ápolását – **kiemelt feladatának tekinti**, ezért a gyermekek nevelésébe beépítjük mindazon értékeket, amelyet a környezet megőrzött, vagy az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart.
- Az óvodába lépés első pillanatától – a nevelés szerves részeként – megteremtjük azt a miliőt, amelyben jelen van a hagyományápolás. A gyerekek megismerhetik az adott nemzetiség jellegzetes ruhadarabjait, alkalmanként használhatják játékukban (kötény, kalap, bő szoknya). Így a modern világgal ötvözve tovább él a nemzetiségi gyökér, s a mai gyerekek is megismerhetik szépségét, értékét.
- A hagyományápoláshoz, amely kiterjed a nemzetiség tárgyi és szellemi kultúrájának megismerésére, és egyben a német nyelvi nevelés legfontosabb eszköze, nyújthat messzemenő segítséget tehetséggondozó programunk, melyben a német nemzetiségi gyermektáncokat, énekes gyermekjátékokat szeretnénk a gyermekeknek megtanítani.

Tehetséggondozó programunk célja:

- ❖ A gyermek személyiségének figyelembevételével adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- ❖ A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.
- ❖ A német nemzetiségi zenei érdeklődés felkeltése, az éneklés és tánc megszerettetése, a körtáncok, páros táncok, koreográfiák tanítása által.
- ❖ A múlt és a jelen hagyományainak, értékeinek megismertetése és megszerettetése.
- ❖ A gyermekek ösztönzése életkoruknak megfelelő néptánckultúra és műveltség megszerzésére.
- ❖ Fellépésekkel megmutatni a szülőknek, gyermekeknek, ezen kultúra gyökereit, hagyományait, szokásait.
- ❖ A családok és az óvoda értékrendjének közelítése: a szülők bevonásával a néphagyomány iránt elkötelezett emberek közösséggé formálása.

Tehetséggondozó programunk feladatai:

- ❖ A gyermekek ismerkedjenek meg sváb gyűjtésű mondókákkal, versekkel, köszöntőkkel, dalokkal, népi játékokkal. Ezekből ismerjenek meg néhányat tájnyelven.
- ❖ Népi hangszerek, mozgásos játékok, társasjátékok megismertetése.
- ❖ Helyi mesék, rövid történetek, nyelvtörők, találós kérdések megismerése nagyszülők, szülők közreműködésével.
- ❖ Fejlesszük a gyermekek mozgáskultúráját, mozgásmemóriáját, fizikai állóképességét, koncentráció képességét, ritmusérzékét, hallását, esztétikai érzékét, vizuális memóriáját.

Tehetséggondozó program éves terve, féléves ütemterve, moduljai

- ❖ **A tehetségműhely szervezeti kerete:** A Zippel-Zappel tehetségműhelyben heti rendszerességgel, mikrocsoportos szervezési formában – többnyire 16 kisgyermek részvételével - 30 perces időkerettel zajlanak a fejlesztő foglalkozások.
- ❖ **A tevékenységek felépítése :**
 1. „Megérkeztem”: ráhangolódás, bemelegítés: bensőséges légkör kialakítása –
 2. Speciális tartalmi gazdagítás: fejlesztés ötletgyűjtés, döntés, közös tervezés –
 3. Tevékenység tartalma: a gyermekek erős és gyenge oldalának fejlesztése –
 4. Légkörjavítás, feltöltődés

A tehetséggondozó program 2023-2024-es évi modulja:

1. Eszközök: rongybabák, játék lovak, seprű, zene, bölcső
2. Időtartam: 25-30 perc/foglalkozás, heti egy alkalom
3. Résztvevő gyermekek: 8 pár, 16 fő, fiúk, lányok vegyesen
4. A modul megvalósulási ideje: kb. két hónap, nyolc foglalkozás heti egy alkalommal
5. A modulban szereplő német nemzetiségi gyermekjátékok:
 - ❖ Wann alle Kinder spila gehn'- lányok bevonulása. Ha van szép hangú kislány, aki egyedül el szeretné énekelni, akkor egyedül, vagy párosával vonulnak be, majd kört alkotnak. Mindenkinél van egy baba, amit ringatnak, majd lefektetik a bölcsőbe. 3x énekeljük a dalt.
 - ❖ Ri, ra , rutsch, wir fahren in der Kutsch. –fiúk bevonulása, lovacskaözva. Mindenki beáll a párja mögé. 2x énekeljük a dalt.
 - ❖ Regen, Regen tropfen. – a lányok csúfolják a fiúkat.
 - ❖ Schimpfa, schimpfa tut net weh – a fiúk csúfolják a lányokat.
 - ❖ Aber grüß dich.- 2x énekeljük a dalt.
 - ❖ Tun wir den Kopf zam.- 2x énekeljük a dalt.
 - ❖ Grüne Rose.- 2x énekeljük a dalt.
 - ❖ Wer will den Besen rumetragen.- köralakítás -3x énekeljük a dalt.
 - ❖ Drei Sommer, drei Winter.- 3x énekeljük a dalt.
 - ❖ Ringa, ringa Reiha.- levonulás-3x énekeljük a dalt.

A modul kiemelt feladatai:

- ❖ Motorikus képességek fejlesztése:
 - ◆ helyes testtartás alakítása, galopplépés gyakorlása
 - ◆ egyenletes lüktetés megéreztetése változatos mozgásformákkal
 - ◆ mondóka ritmus kiemelése, éneklési készség fejlesztése
- ❖ Hagyományörzés, német nemzetiségi kultúra átörökítése:
 - ◆ A játékokhoz tartozó német nyelvű dalok megismerése, megszerettetése
 - ◆ Néhány dal, mondóka megtanulása sváb dialektusban is.
- ❖ Közösségi érzés fejlesztése:
 - ◆ Egymáshoz való alkalmazkodás, az együtt mozgás örömeinek átélése
 - ◆ A tánc felszabadító hatásának megérezése

Nemesnádudvar, 2023-09-01.

.....
Jeges Kinga
Óvodapedagógus , tehetségprogram felelős

Nemesnádudvari Német Nemzetiségi Óvoda
Ungarndeutscher Nationalitäten Kindergarten Nadwar
6345 Nemesnádudvar, Kossuth Lajos u.8.
Oktatási azonosító: 201918



ovodanadudvar@gmail.com



79/478-652



Ábrázolás munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

- Késmárkiné Fridrich Kinga
- Nagy Mirtill
- Hász Aletta
- Gruber Andrea
- Jeges Kinga



A munkaközösség vezetője:

- Kochné Szinay Erika

A munkaközösség célja, feladatai:

- Az aktuális évszakoknak és ünnepeknek megfelelő ábrázolási ötletek bemutatása és megvalósítása.
- Felébreszteni a gyermekekben szunnyadó szép iránti nyitottságot, befogadni akarást, esztétikai érzékenységet.
- Új technikák, eljárások, kézműves termékek megismerése és felhasználása a vizuális nevelés során
- Ötletadás ünnepi barkácsolásokhoz és ajándékkészítéshez.
- Különböző technikák megismertetése és gyakorlása.
- Segédanyag készítése a megismert technikákból.
- Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy segítsük a gyerekek egyéni fejlettségéhez igazodó képi-plasztikai kifejezőkészséget, fantáziaviláguk gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését.
- A kézműves tevékenységek során folyamatosan ismerkedünk a különleges anyagokkal, technikákkal, azok variációs lehetőségeivel.
- A kimagasló képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

A munkaközösség ütemterve:

Hónap	Tervezett téma	Felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Az elkészült munkaterv megvitatása módosítása. A tavalyi munka véleményezése Munkatársi megbeszélés. 	munkaközösség vezető, óvónők
Október	<ul style="list-style-type: none"> Kirándulás a faluban, természetes anyagok gyűjtése az ábrázolási tevékenységekhez. Ősz témakör feldolgoása változatos technikákkal, barkácsolási ötletek. 	munkaközösség vezető, óvónők
November	<ul style="list-style-type: none"> Lámpások készítése Márton napra. Vezetői megbeszélés. 	munkaközösségi tagok
December	<ul style="list-style-type: none"> Karácsonyi mézeskalács sütése, díszítése – a falu adventi gyertyagyűjtására. Adventi csoportdekoráció készítése. 	óvónők
Január	<ul style="list-style-type: none"> Bee-Bot robotméhecske fejlesztőjátékhoz kártyák készítése- játékbemutató Munkatársi megbeszélés. 	munkaközösségi tagok
Február	<ul style="list-style-type: none"> Dísz tárgyak, játékok, figurák csuhéból. Régi ételek elkészítése nagyszülők segítségével. Farsangi dekorációk készítése. 	munkaközösség vezető, óvónők
Március	<ul style="list-style-type: none"> Nemzeti ünnephez kötődően jelképek készítése az óvodások számára. 	munkaközösség vezető, óvónők
Április	<ul style="list-style-type: none"> Nyuszi várás, húsvéti tojások festése, ünnepi ráhangolódás. Az Anyák napi meghívók és ajándék ötletek összegyűjtése és elkészítése. 	óvónők
Május	<ul style="list-style-type: none"> A nagycsoportosok búcsúztatására ünneplőbe öltöztetjük az óvodát. (folyosók, csoportszobák dekorálása) A családi nap programjának megtervezése a szülői munkaközösség bevonásával. 	munkaközösség tagjai, szülők
Június	<ul style="list-style-type: none"> Ábrázolás munkaközösség éves munkájának értékelése. 	munkaközösség vezető, óvónők

Nemesnádudvar, 2023. 09. 01.

Kochné Szinay Erika
munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV 2023/2024

Készítette: Kochné Szinay Erika
gyermekvédelmi felelős

Törvényi szabályozás

- 2011. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. CXII. 17.
- 15/1998. NM rendelet
- 115. 20/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (137/2018 VII. 25. kormányrendelet)
- Az 1993. évi III. Törvény a szociális igazgatásról és ellátásról
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje a tanév során:

- ❖ Óvodai munkánkban kiemelt fontosságú, hogy a pedagógusok a gyermek érzelmi, értelmi és társas szükségleteit támogassák a gyermekek egészséges fejlődése érdekében.
- ❖ Minden óvodapedagógus részéről szocializáció, **egyéni bánásmód** biztosítása ezen gyermekek számára. **A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.**
- ❖ A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, az étkezési támogatásban részesülő gyermekek, gyermekvédelmi támogatásban részesülők **nyilvántartása.**
- ❖ Tanév elején, a Családsegítő Központ által kért hozzájáruló nyilatkozat kiosztása a szülőknek, illetve ezek összegyűjtése és továbbítása a szociális segítőnek.
- ❖ Gyermekvédelemmel kapcsolatos **fogalmak értelmezése.** Segítség kérése az óvodánkban heti 1 alkalommal dolgozó szociális segítő szakembertől.
- ❖ A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónókkal.
- ❖ Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése.
- ❖ A hátrányos helyzetű **családok** megsegítésének **lehetőségeinek megbeszélése.**

- ❖ A szociális helyzetelemzésösszegzéséből adódó csoportonkénti **prevenációs feladatok**
- ❖ Rendszeres kapcsolattartás az óvodai szociális segítővel, védőnővel, gyermekvédelmi gyámmal. Kölcsönös bizalom, **tapasztalatcsere**, információ átadás kiépítése. Fontos, hogy ők is jelezzék óvodánk felé, ha valamelyik óvodás családjában gyermekvédelmi szempontból változás történt. Például védelembé vétel stb.
- ❖ **Környezettanulmány készítése**, ha szükség van az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- ❖ **Családlátogatások** a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan, szükség szerint.
- ❖ Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető **segélyezési formákról**. (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.)
- ❖ Külső segítő intézményekkel **kapcsolatfelvétel** és folyamatos **kapcsolattartás**. (Pedagógiai Szakszolgálat).
- ❖ Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- ❖ **Egyéni beszélgetések** (fogadóórák alkalmával) a veszélyeztetett gyermekek szüleivel.
 - (folyamatos)
- ❖ A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- ❖ A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági
 - intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.
- ❖ A Szakszolgálathoz küldött gyermekek **szakvéleményének megismerése**.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermek egyéni logopédiai és fejlesztő foglalkozását a Bajai Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény logopédusa és gyógypedagógusa végzi.
- ❖ Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsornak egyeztetése.
- ❖ A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének **nyomon követése**.
- ❖ Esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.
- ❖ Nevelési évet záró értekezletre írásos **beszámoló** készítése
- ❖ A gyermek veszélyeztetettsége esetén (ha felmerül a veszélyeztetettség), a csoportvezető óvodapedagógusok észrevételeit figyelembe véve, feladat az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatnak jelzést tenni.

- ❖ A kapcsolattartás során kiemelten hangsúlyos a titoktartás, a diszkréció.
- ❖ Szülővel történő konfliktus, problémás helyzet esetén a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereitől segítség kérése a megnyugtató, kompromisszumos megoldás érdekében. (Amennyiben szükséges.)
- ❖ Szülők tájékoztatása a lehetőségekről, szakemberekről, akikhez problémájukkal fordulhatnak.
- ❖ A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése.(óvodapedagógusok) Igazolatlan hiányzás esetén jelzés a telephelyvezetőnek.
- ❖ A szülőkkel asszertív kapcsolat kialakítása, bizalom kiépítése. Fogadóórán, szülői értekezleten, esetleg online felületen tanácsok adása, segítségnyújtás.
- ❖ A Családsegítő Központ által havi rendszerességgel szervezett gyermekvédelmi értekezleteken való részvétel lehetőség szerint, témáktól függően.
- ❖ Gyermekvédelmi konferencián való részvétel lehetőség szerint az egész kollektívával.

Óvodánkban jelenleg 4 sajátos nevelést igénylő gyermek, hátrányos helyzetű 3 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: nincs, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 4 fő részesül.

Nemesnádudvar, 2023-09-01.

.....
Kochné Szinay Erika
Óvodapedagógus , Gyermekvédelmi felelős

A gyermekközösséggel kapcsolatos események – hagyományok ápolása

Időpont- Határidő	Rendezvény - Esemény	Felelős
szeptember	Terményünnep / Erntedankfest – Érik a szőlő	Gruber Andrea – Nagy Mirtill
szeptember	Szavalóverseny – Népmese napja	Jeges Kinga – Hász Aletta
október	Kiskedvencek napja- Állatok világnapja	Szinay Erika – Késmárkiné F. Kinga
november	„Libahét”- Szent Márton napja (kézműves napok)	minden óvodapedagógus
december	Mikulás az óvodában	minden óvodapedagógus
december	Adventi készülődés- Advent kézműves napok	alkalmazotti közösség
január	Német nemzetiségi napok	német munkaközösség
február	Medvenap	Késmárkiné Fridrich Kinga
február	Farsangi multság	Gruber Andrea – Hász Aletta
március	Tavaszcímű – Színes napok – Egészségvédelem	Késmárkiné Fridrich Kinga
március	Nemzeti ünnep	Jeges Kinga- Nagy Mirtill
április	„Nyuszi fülét hegyezi” – Húsvét váró napok	alkalmazotti közösség
április	tavaszi kézműves napok	minden óvodapedagógus
április	Anyák napja – nyílt nap	minden óvodapedagógus
április	„Trachttag” Népviselet napja	német munkaközösség
május	Néptáncbemutató - workshop	Késmárkiné F. Kinga – Jeges Kinga
május	Évzáró, ballagás	Jeges Kinga – Nagy Mirtill
június	Gyermeknap	minden óvodapedagógus
június	Óvodai kirándulás – családi nap	alkalmazotti közösség
június	Bekukkantó / nyílt nap – kézműves délután	minden óvodapedagógus

*évszakhoz kötődő kézműves délutánok: őszi, téli, tavaszi, nyári