

**Nemesnádudvar Önkormányzat Képviselőtestületének**  
**7/2007 (IV. 02.) számú**  
**rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Nemesnádudvar Község Önkormányzat Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

1. §

/1./Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nemesnádudvar Község Önkormányzata /továbbiakban: önkormányzat/ /Selbstverwaltung Nadwar/

Székhelye: 6345 Nemesnádudvar Dózsa György tér 1.

Címe: 6345 Nemesnádudvar Dózsa tér 1.

Telefon/fax: 79/478-211

E-mail cím: [polgarmester@nadwar.hu](mailto:polgarmester@nadwar.hu)

/2.<sup>1</sup>Az Önkormányzat 2006. január 1-i hatállyal körjegyzőséget hozott létre. Megnevezése: Nemesnádudvar és Érsekhalma Községi Önkormányzatok Körjegyzősége. /továbbiakban: Körjegyzőség/

A Körjegyzőség munkarendje:

Székhely és társközségben egységesen:

hétfőtől – csütörtökig	7,30 és 16,00
pénteken	7,30 és 13,30 óra között

Körjegyző munkarendje:

Székhely községben:	hétfő	7,30 és 12,00
	kedd	7,30 és 16,00
	szerda	12,30 és 16,00
	csütörtök	7,30 és 16,00
	péntek	7,30 és 13,30
Társközségben:	hétfő,	12,30 és 16,00
	szerda	7,30 és 12,00

Körjegyző ügyfélfogadási ideje:

Székhely községben:	kedd, csütörtök	12,30 és 16,00
	péntek	8,00 és 12,00
Társközségben:	hétfő	12,30 és 16,00
	szerda	7,30 és 12,00

Az ügyintézés az önkormányzatok illetékességi területén helyben történik.

/3./ Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a bélyegzők.

---

<sup>1</sup> Módosította a 13/2007. /XII. 03./ rendelet 2007. december 3-i hatállyal.

a./ Az önkormányzat címere:

„Arannyal keretezett csücsköstalpú pajzs kék mezejében az alábbi címerképek szerepelnek:

- Pajzsfő** - Sugárzó arany napkorong
- Pajzsderek** - Stilizált, 3 – 3 tagú,  
ezüst pincesor, vízszintes elrendezésben;  
ennek középrészéből indul ki – nem konkrét  
csatlakozással – egy arany szőlőfürt,  
melyet a szárából sarjadó két, ugyancsak  
arany szőlőlevél fog közre.
- A pajzsderek, és a majd később említett pajzsláb  
címerképét mintegy összekötő ezüst - a szokásosnál hosszabb  
keresztzárú – latinkereszt.
- Pajzsláb** - Arany, úgynevezett „Ulmer Schachtel „ ( „ Ulmi doboz „ )  
stilizált képe.

b./ Az önkormányzat zászlaja:

„Nemesnádudvar Község zászlaja hosszában késsel és fehérrel vágott, középvonalában a Község sima arany-keretes csücsköstalpú pajzsú címerével, és a Község nevével úgy, hogy a címer fölött: „Nadwar” vízszintesen, a címer alatt: „Nemesnádudvar” íves elrendezésben.

A címer a zászló felső 1 részében helyezkedik el úgy, hogy a csücskös talp a zászló középpontjában, szélességében pedig annak 1/3-ában van.

A címer méretes és elhelyezése 200 x 100 cm-es zászló esetén:

A zászlón lévő címer az eredeti festett címer-kép 170 %-os nagyítása /26,1 cm x 19,6 cm-es eredeti méret 170 %-os nagyítása, azaz 44,4 cm x 33,3 cm/."

c./ Az önkormányzat bélyegzői:

„Az önkormányzat mindkét bélyegzője kör alakú. Az egyikben közepén a község címere helyezkedik el. A bélyegző felső részén félkörívben „Nemesnádudvar Község”, a bélyegző alsó részén „Önkormányzata” felirat olvasható. /”Gemeinderat der Selbstverwaltung Nadwar”/ A másik bélyegző leírása megegyezik az előzővel, azzal az eltéréssel, hogy a bélyegző alsó részén „Polgármestere” felirat olvasható." /”Bürgermeister der Gemeinde Nadwar”/

Mindkét bélyegzőből kettő darab készül. Mindkét második példányon a felirat németül is szerepel.

/4./ A címer és a zászló használatának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

/5./ Az önkormányzat községi címerrel ellátott bélyegzőjét kell használni:

- a képviselőtestület által adományozott okleveleken,

- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon a német felirattal is ellátott bélyegzőt kell használni.

Az előbbieken túlmenően a bélyegző csak akkor használható, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott bélyegző használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

Az Önkormányzat címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

/6./ A polgármester és a körjegyző hivatalos kör alakú bélyegzőjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, a körívben pedig a következő felirat olvasható:

a./ Nemesnádudvar község polgármestere - Bács-Kiskun megye.

b./ Nemesnádudvar és Érsekhalma Községek Kőrjegyzője

/7./ A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

/8/ Az önkormányzat illetékességi területe: Nemesnádudvar község közigazgatási területe.

2. §

/1/ Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselőtestület külön rendeletben állapítja meg.

/2/ Az Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

Önkormányzati Szövetségről

3. §

/1./ A községi önkormányzat érdekeinek hatékonyabb érvényre juttatása céljából tagja a Felső-Bácskai Önkormányzatok Szövetségének.

/2./ A községi önkormányzat a Bács-Kiskun megyében élő német kisebbség érdekeinek átfogó képviselete, védelme érvényre juttatása, társadalmi-politikai-kulturális törekvéseinek elősegítése érdekében a „Német Kisebbségi Önkormányzatok Bács-Kiskun megyei Szövetségéhez" csatlakozik.

**II. fejezet**

**Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei**

4. §

/1/ Az önkormányzat jogi személy. A Képviselőtestület gyakorolja az Ötv. 8.§-ban és más jogszabályokban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. A Képviselőtestületet a polgármester képviseli.

/2/ A Képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi német kisebbségi önkormányzat testületére, és a törvényben meghatározottak szerint társulásaira ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához a Képviselőtestület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A hatásköri címzettnek a következő testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

/3/ A Képviselőtestület hatásköréből nem ruházhatja át az Ötv. 10.§-ban felsorolt hatásköröket.

5. §

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## 6. §

Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. Ennek érvényre juttatása érdekében *1. számú mellékletben* meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

## 7. §

A Képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

## 8. §

/1/ A Képviselőtestület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

/2/ A polgármester, valamint a Képviselőtestület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselőtestülethez lehet fellebbezést benyújtani.

/3/ A Képviselőtestületnek az /1/ és a /2/ bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát - jogszabálysértésre hivatkozással - a bíróságtól lehet kérni a határozat közzétételétől számított harminc napon belül. A pert az Önkormányzat ellen kell indítani.

### III. fejezet

#### A Képviselőtestület működése

##### A Képviselőtestület gazdasági programja

## 9. §

A polgármester az Ötv. 91.§ (6) bekezdése szerinti gazdasági programot terjeszt a Képviselőtestület elé, amely – a testület megbízatásának időtartamára – meghatározza a testületi tevékenység irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat és a fejlesztési elképzeléseket. Rögzíteni szükséges a feladat-teljesítések határidőit is.

##### A Képviselőtestület üléseinek száma

## 10.§

/1/ A Képviselőtestület évente legalább hat rendes ülést tart, ezen túlmenően –szükség szerint- rendkívüli ülést tarthat.

Érsekhalma község Önkormányzatával évente legalább kettő együttes ülést tart az alábbi témákban:

- Körjegyzőség költségvetése megállapításakor
- Zárszámadás elfogadásakor.

/2/ A Képviselőtestület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselőtestület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a körjegyző állítja össze, és az év utolsó ülésén a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a Képviselőtestület elé.

/3/ A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- Képviselőtestületi ülések tervezett időpontja, napirendje

- Napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölése
- Közmeghallgatás, falugyűlés időpontja

/4/ A polgármester gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkatervben szereplő napirendről mindazok értesüljenek, akik a napirend előterjesztői, felelősei.

#### A Képviselőtestületi ülések összehívása

##### 11. §

/1/ A Képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a Képviselőtestület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Korelnök hívja össze a Képviselőtestületet és vezeti az ülést.

Az együttes ülés tartására a „Megállapodás körjegyzőség megalakításáról és fenntartásáról” című megállapodás 12./ pontját is megfelelően is alkalmazni kell.

/2/ A Képviselőtestület ülését - főszabályként - a Községháza Tanácskozó termében tartja. Közmeghallgatás esetén, valamint amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselőtestület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

/3/ A Képviselőtestület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni a meghívó kiküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- a tervezett napirendeket,
- a napirendek előterjesztőit.

/4/ A meghívót és az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni a képviselőknek. A tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlevőknek csak az ülés meghívóját kell megküldeni.

/5/ A Képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- A körjegyzőt
- A napirend tárgya szerinti előterjesztőt
- A kisebbségi önkormányzat elnökét
- Az intézményvezetőket
- Mindazokat, akik meghívását a polgármester és a Képviselőtestület indokoltnak tart
- A napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, vagy annak képviselőjét.

##### 12. §

/1/ Rendkívüli körülmények által indokolt esetben a polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni:

- a képviselők legalább egynegyedének, vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára,
- ha a jogszabály kötelezővé teszi
- a képviselőtestület által megbízott könyvvizsgáló kezdeményezésére, ha tudomására jutott az önkormányzat vagyonának várható jelentős csökkenése és más olyan tény, mely önkormányzati tisztségviselő törvényben meghatározott felelősségre vonásával járulhat,
- a Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére.

/2/ A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

/3/ Indokolt esetben lehetőség van az ülés összehívására telefonon keresztül történő, vagy egyéb szóbeli meghívással. Ez esetben is lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

### 13. §

Az ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt. A meghívottak közül a körjegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, míg az intézményvezetőket és az egy-egy napirendi pont tárgyalására meghívott személyt csak az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog.

### 14. §

A Képviselőtestület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A meghívót ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján. A testületi ülések helyét, időpontját, napirendjét valamint a nyilvános ülés napirendjének anyagát meg lehet tekinteni a Hivatalban.

## A Képviselőtestület ülésének vezetése

### 15. §

A Képviselőtestület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a Képviselőtestület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
  - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - a vita összefoglalása,
  - az indítványok szavazásra való feltevése,
  - határozati javaslatok szavaztatása,
  - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

## A határozatképesség megállapítása

### 16. §

/1/ A Képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 10 fő (9 képviselő + 1 polgármester).

/2/ A Képviselőtestület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 6 fő jelen van.

/3/ Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 1 héten belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

#### Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

##### 17. §

A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére. A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

##### 18. §

/1/ A Képviselőtestület ülése nyilvános. A Képviselőtestület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat az ülésen megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt az ülést viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

/2/ A Képviselőtestület az Ötv. 12.§ (4) bekezdés a) pontja alapján zárt ülést tart. Erről szavazni nem kell, a testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

/3/ A Képviselőtestület az Ötv. 12.§ (4) bekezdés b) pontja alapján –határozattal- zárt ülést tarthat.

/4/ Zárt ülésen a Képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószólók és a körjegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyben meg kell hívni a zárt ülésre.

#### Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

##### 19. §

/1/ A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

/2/ A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

/3/ A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, melynek időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

/4/ A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület egyszerű szótöbbséggel – a polgármester javaslatára – a vita folytatását szükségtelennak tartja. A vita bezárása után határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

/5/ A polgármester az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

## 20.§

/1/ Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

/2/ Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 6 képviselőnek) egybehangzó szavazata szükséges az alábbi esetekben:

- Önkormányzati rendeletalkotáshoz.
- Az Önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz.
- Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz.
- Külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz.
- Intézmény alapításához.
- Képviselők kizárásához.
- Az Ötv. 12.§ (4) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- A Képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti feloszlatahoz.
- A polgármester elleni kereset benyújtásához.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez

/3/ A Képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Szavazástól tartózkodni - a kizárás esetét kivéve - nem lehet.

/4/ Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha azt

- a törvény írja elő (Ötv. 18. § /3/ bek.)
- a képviselők egynegyede indítványozza
- a polgármester, vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.

/5/ A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem) a névsorban rögzíti. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

/6/ A Képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Titkos szavazás elrendeléséhez minősített többség szükséges. A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

/7/ A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,

/8/ A Képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

### A felvilágosítás-kérés szabályai

#### 21. §

/1/ A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a körjegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

/2/ Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

/3/ A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani. Amennyiben a felvilágosítás-kérést az előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

/4/ Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

### Előterjesztés

#### 22. §

/1/ Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.

/2/ A Képviselőtestület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni. A költségvetési, valamint a zárszámadási rendelet előterjesztője a polgármester.

/3/ Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott Képviselőtestületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

/4/ Az írásos előterjesztéseket a körjegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia. A körjegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról. Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

/5/ Sürgősségi indítványt a polgármester, a bizottságok elnökei vagy a képviselők 1/4-e terjeszthet elő. Az indítványt az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesternél kell bejelenteni, amit az indítványt tevő az ülésen indokolhat.

/6/ A sürgősség tárgyában a Képviselőtestület minősített többségű szavazata szükséges. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselőtestület első napirendként tárgyalja meg.

/7/ Ha a Képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, abban az esetben szavazást kell elrendelni arról, hogy a Képviselőtestület nem sürgősségi jelleggel napirendjére tűzi-e az indítványt, avagy nem.

#### A Képviselőtestület döntései

##### 23. §

/1/ A Képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

/2/ A Képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni (...../200..... Kth. számú határozat). A határozat magába foglalja:

- a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban,
- végrehajtást igénylő döntéseknél a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését, valamint
- azoknak a felsorolását, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

/3/ Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

/4/ A testületi határozatokról a körjegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

/5/ A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

#### 24. §

/1/ A Képviselőtestület – az Ötv. 16. § /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot, melyről a körjegyző sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével nyilvántartást vezet.

/2/ A rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- képviselők
- bizottságok elnökei
- polgármester, alpolgármester, körjegyző
- település társadalmi érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői
- kisebbségi önkormányzat testülete
- önkormányzati társulás tagjai.

/3/ A rendelettervezet elkészítése során a Képviselőtestület a lakosság széles körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg. A tervezetet a körjegyző készíti el, de ezzel megbízható a tárgy szerint illetékes bizottság is. A szakértő bevonására a körjegyző tesz javaslatot.

/4/ A tárgy szerint érintett bizottságnak, valamint a körjegyzőnek minden egyes rendelettervezetet véleményezni kell. A Képviselőtestület elrendelheti a rendelettervezet társadalmi vitáját.

/5/ A polgármester a körjegyző által elkészített rendelettervezetet indokolással együtt a Képviselőtestület elé terjeszti.

/6/ Az önkormányzat rendeletét a polgármester és a körjegyző írják alá. A rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Nemesnádudvar Község Képviselőtestületének ...../200.../....hó....nap/ rendelete.  
/A zárójelben feltüntetett dátum a rendelet kihirdetésének időpontja./

/7/ A rendeletek kihirdetéséről - a helyben szokásos módnak megfelelően a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - a körjegyző gondoskodik. A körjegyző gondoskodik továbbá arról, hogy az érintett szervek és személyek 15 napon belül tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

/8/ A kihirdetett önkormányzati rendeletek közlésének lehetséges formái az alábbiak: /a/ helyi kábeltelevízió,

/b/ az önkormányzat hirdetőtáblája,

/9/ A körjegyző évente gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályi változás esetén a körjegyző köteles kezdeményezni a rendelet módosítását.

/10/ A körjegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

#### A jegyzőkönyv

##### 25. §

/1/ A Képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban, amely tartalmazza

- testületi ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás) idejét, helyét
- az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját (Zárt ülés esetén a jelenlevő meghívottak érintett vagy szakértő minőségét)
- a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- a távollévő képviselők nevét, és távollétük okát
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét (feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét)
- döntésenként a szavazás számszerű eredményét,
- a hozott döntéseket (a rendeletek és határozatok szószerinti szövegét),
- a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- az ülés bezárásának tényét,
- a polgármester és a körjegyző aláírását

/2/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv eredeti példányát a körjegyző kezeli, a másik példányt pedig megküldi 15 napon belül a Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének vezetőjéhez.

/3/ A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a képviselő kérelmére a képviselői interpellációkat. A jelenléti ív eredeti példányát az első példányhoz kell csatolni. A körjegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét – a felterjesztéskor – ugyancsak csatolja a jegyzőkönyvhöz.

/4/ A választópolgárok – a zárt ülést kivételével – betekintheznek a Képviselőtestület jegyzőkönyveibe és mellékleteibe. A jegyzőkönyvek betekinthezőségről a körjegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

/5/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

/6/ A Képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a körjegyző, valamint a megválasztott két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvből készült hiteles másolatot a körjegyző írja alá.

/7/ A Képviselőtestület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről a körjegyző gondoskodik.

#### **IV. fejezet** **A települési képviselő**

##### 26. §

/1/ A képviselő jogait, feladatait- és hatáskörét az Ötv. 19. és 20. §-ai tartalmazzák.

/2/ A képviselő - tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

/3/ A képviselő köteles tevékeny részt venni a Képviselőtestület, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.

/4/ Írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a testületi vagy valamely bizottsági ülésen való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van. Igazoltnak kell tekinteni annak a képviselőnek a távollétét, aki a távollétét előzetesen bejelentette, vagy betegsége miatt volt távol. Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselőtestület és a bizottság üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad és a távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek minősül.

/5/ A képviselő köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.

/6/ A képviselő kötelessége a kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

/7/ A képviselő köteles képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni.

/8/ A képviselők névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.

/9/ A képviselők járandóságait a Képviselőtestület külön rendeletben határozza meg.

/10/ A képviselő megbízatásának keletkezését és megszűnését, valamint összeférhetlenségét a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Tv. szabályozza.

## **V. fejezet**

### **A Képviselőtestület bizottságai**

#### 27. §

/1/ A Képviselőtestület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ az Ötv. 22-24. §-ai alapján. A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

/2/ A Képviselőtestület által létrehozott állandó bizottságok számát, összetételét és feladatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

/3/ A bizottság működésére a IV. fejezetben leírtakat megfelelően alkalmazni kell.

/4/ A bizottság szükség szerint ülészik. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

/5/ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Dél-

Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad a képviselőknek.

/6/ A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Képviselőtestület hivatala látja el.

## 28. §

/1/ A Képviselőtestület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a Képviselőtestületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselőtestülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

/2/ A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

## 29. §

/1/ A Képviselőtestület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére hozhatja létre.

/2/ Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzésével illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselőtestület által történő elfogadásával automatikusan megszűnik.

/3/ A Képviselőtestület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- meghatározza a bizottság feladat-és hatáskörét,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselőtestülethez,

/4/ Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni azzal, hogy az ideiglenes bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

## VI. fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

## 30. §

/1/A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.

/2/ A polgármester feladat-és hatáskörét az Ötv. 35. §-a, valamint az egyes ágazati helyi rendeletek határozzák meg.

/3/ A polgármester foglalkoztatási viszonyával és tevékenységével kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezéseket az Ötv. 33-33/C §-ai, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozza meg.

/4./ A képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- temetési segély megállapítása,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
- <sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2009. (III. 25.) rendelet 2009. március 25-i hatállyal.
- dönt az átmenetileg szabad rendelkezésű pénzeszközök betétként történő elhelyezéséről,
- meghatározza és a helyben szokásos módon - a kábel-televízióban - közzéteszi a beiratkozási időszakot.

### 31. §

/1/ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

/2/ Az alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése és a civil szervezetek felügyelete.

/3/ Az alpolgármester részletes feladatát és hatáskörét a polgármester határozza meg.

### 32. §

/1/ A körjegyző ellátja mindazokat a feladatokat, hatásköröket és hatósági jogköröket, amelyeket részére az Ötv. 36. § (2) bekezdése, valamint egyéb jogszabályok megállapítanak.

/2/A körjegyző feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a Képviselőtestületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a Képviselőtestületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

/3/ A körjegyző tartós távolléte esetén a helyettesítési feladatokat a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező jegyző látja el a képviselőtestületek megállapodása alapján.

## VII. fejezet A Képviselő-testület hivatala

### 33. §

/1/ A Képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre – Érsekhalma Önkormányzatával közösen Nemesnádudvar és Érsekhalma Községek Körjegyzősége elnevezéssel –, az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

---

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2009. (III. 25.) rendelet 1. §-a 2009. március 25-i hatállyal

/2/ A Körjegyzőség jogi személy. Előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

/3/A Körjegyzőség Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ-e) tartalmazza:

/a/ a Körjegyzőségre vonatkozó adatokat,

/b/ a Körjegyzőség belső tagozódását, létszámát,

/c/ a Körjegyzőség tevékenységi körét,

/d/ a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek felsorolását, pénzügyi-gazdasági tevékenységeit,

/e/ a Körjegyzőségi munkaidőt,

/f/ az ügyfélfogadás rendjét,

/g/ a Körjegyzőség vagyonynyilatkozat tételre kötelezett munkaköreinek jegyzékét.

/h/ a képzettségre jogosító munkaköröket.

/4/ Az SZMSZ-t a körjegyző készíti elő és az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményével terjeszti a Képviselőtestület elé jóváhagyás végett.

/5/ A Hivatal irodái, belső szervezeti egységei működésének, feladatai ellátásának részletes szabályait az ügyrend tartalmazza. Az ügyrendet a körjegyző adja ki.

/6/ A Hivatal köteles részt venni a Képviselőtestületi ülések napirendjeinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában. A képviselők a Hivatal dolgozóit a körjegyzőn keresztül kérhetik fel az alapvető ügyvitelüket meghaladó feladatok ellátására.

/7/A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll. A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a körjegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

### **VIII. fejezet**

#### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

#### **34. §**

/1/ A Képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább egy esetben falugyűlést, általános közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

/2/ A fórumot a Művelődési Ház nagytermében kell tartani, amelyet a polgármester vezet.

/3/A fórum időpontját legalább 15 nappal előbb a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a kábeltévén keresztül a lakosság és szervezetek tudomására kell hozni.

/4/A Képviselőtestület külön megbízása alapján a polgármester közvélemény-kutatást rendelhet el a lakosság körében fontosabb, a lakosság jelentős részét vagy egészét érintő döntések előtt.

/5/ Különböző egyéb fórumok szervezéséről a Képviselőtestület esetenként is dönthet.

## **IX. fejezet**

### **Az önkormányzati gazdálkodás**

#### 35. §

/1/ A Képviselőtestület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadásról
- az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

/2/ Az Önkormányzat gazdálkodását a körjegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

/3/ A testület csak abban az esetben vehet fel hitelt, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen lenne.

/4/ Az önkormányzati támogatások nyújtásának és elnyerésének feltételeit a Képviselőtestület határozza meg.

## **X. fejezet**

### **A Képviselőtestület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai**

#### 36. §

/1/ Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

/2/<sup>3</sup> Az Önkormányzat társulásai:

- Bajai Többcélú Kistérségi Társulás
- Térségi Családsegítő - és Gyermejköltségi Szolgálat – Gara
- Felső-Bácskai Regionális Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás.
- Felső-Bácskai Közoktatási Intézményfenntartó Társulás – Nemesnádudvar székhellyel
- Hatósági Igazgatási Társulás – Nagybaracska székhellyel
- Bácskai Szociális Intézményfenntartó Társulás – Felsőszentiván székhellyel

/3/ A Képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

/4/ A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- kulturális javak megóvása és fejlesztése.

---

<sup>3</sup> Módosította a 6/2009. (III. 25.) rendelet 2. §-a 2009. március 25-i hatállyal

## XI. fejezet Kisebbségi önkormányzat

### 37. §

/1/ A kisebbségi önkormányzat jogi személy. Feladat-és hatáskörét a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Tv. 25-30/C.§-ai tartalmazzák.

/2/ Nemesnádudvaron –közvetlen módon megválasztott- Német Kisebbségi Önkormányzat működik.

/3/ A kisebbségi önkormányzat képviselőinek névsorát **a 2. sz. függelék** tartalmazza.

/4/ Nemesnádudvar Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Nemesnádudvari Német Kisebbségi Önkormányzat Képviselőtestületével Együttműködési Megállapodásban állapítja meg a költségvetés, a gazdálkodás, ellenőrzés részletes eljárási rendjére vonatkozó szabályokat. A megállapodást a felek minden év január 15-éig áttekintik, és szükség esetén módosítják.

/5/ A Hivatal a kisebbségi önkormányzat kérésére biztosítja a kisebbségi önkormányzat testületi működésének feltételeit és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen:

/a/ biztosítja az ülésre szóló meghívók és előterjesztések továbbítását,

/b/ biztosítja az adminisztrációs feltételeket (gépelési, fénymásolási, sokszorosítási, kézbesítési feladatok ellátása),

/c/ kérésre –a jegyző útján- megadja a döntések meghozatalához szükséges szakmai segítséget,

/d/ kérésre biztosítja a kisebbségi önkormányzat testülete és bizottsága(i) működésének

rendjéhez igazodó helyiséghasználatot,

/e/ gondoskodik a jegyzőkönyvek Dél-Alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségéhez történő felterjesztéséről.

/f/ viseli az /a/-/e/ pontokban foglaltakkal járó költségeket,

/g/ ellátja a helyi kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, amelynek részletes szabályait a helyi kisebbségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti, e tárgykörre vonatkozó külön megállapodás tartalmazza.

/6/ Az Önkormányzat a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

/7/ Az Önkormányzat költségvetési rendeletébe a kisebbségi önkormányzat költségvetése a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. Az Önkormányzat Képviselőtestülete a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

/8/ A kisebbségi önkormányzat Képviselőtestülete a működésének részletes szabályait a saját szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.

## **XII. fejezet**

### **Záró és vegyes rendelkezések**

#### 38. §

/1/ A helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos szabályozást a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

/2/ A szervhez rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nincs.

#### 39. §

/1/ Az ÁMK gazdálkodásának és a Körjegyzőség belső ellenőrzését a Bajai Többcélú Kistérségi Társulás látja el.

/2/ A belső ellenőrzési kötelezettséget, az ellenőrzést végző jogállását, feladatait a Körjegyzőség SzMSZ-e tartalmazza.

#### 40. §

/1/ E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályukat veszti a /2003./III.03./Önkorm., valamint a 7/2003. /VII. 28./ Önkorm. számú, a 4/2004. /III. 01./ Önkorm. számú, a 9/2004. /III. 01./ számú, a 20/2005. /XI. 14./ számú, a 3/2006. /II. 20./ számú, valamint a 15/2006. /X. 16./ számú rendeletek.

/2/ Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a körjegyző gondoskodik.

/3/ Az SZMSZ mellékleteivel együtt a körjegyzői irodában tekinthetők meg.

Nemesnádudvar, 2007. március 29.

Dr. Knáb Erzsébet  
polgármester

Vancsik György  
körjegyző

**Kihirdetve: 2007. április 2-án!!!**

Mellékletek:

1. számú melléklet: A tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek
- 2.<sup>4</sup> számú melléklet: Bizottságok száma, összetétele, feladatai
3. számú melléklet: A képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályzata –

Függelékek:

1. számú függelék: A települési képviselők névsora
2. számú függelék: A kisebbségi önkormányzatok képviselőinek névsora

---

<sup>4</sup> Módosította a 9/2010. (X. 15.) önkormányzati rendelet 2010. október 15-i hatállyal